เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์


THE
RESERVE
SUKHUMVIT 61
ขอความร่วมมือ
ไม่ทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ กระดาษชำระ
หรือผ้าอนามัย ลงในโถชักโครก
PLEASE DO NOT FLUSH
LITTERING
CIGARETTE
TISSUE PAPERS
SANITARY PRODUCTS
ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์การพักอาศัย
KF CARE APPLICATION
พร้อมให้ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ทั้งในระบบ IOS และ Android
Knight Frank


THE
RESERVE
SUKHUMVIT 61
PLEASE DISPOSE OF TRASH PROPERLY
กรุณาทิ้งขยะลงถังที่จัดไว้ให้ถูกต้อง
THANK YOU
FOR KIND COOPERATION
ขอบคุณสำหรับการให้ความร่วมมือรักษาความสะอาด
Building Management contact 080-721-2461
ติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร 080-721-2461


THE
RESERVE
SUKHUMVIT 61
โปรดอย่าวาง
รองเท้าหรือขยะ
บริเวณหน้าห้อง
พื้นที่ส่วนกลาง
Common Area
PLEASE DON'T LEAVE
YOUR SHOES, GARBAGE
IN FRONT OF YOUR ROOM
ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์การพักอาศัย
KF CARE APPLICATION
พร้อมให้ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ทั้งในระบบ IOS และ Android
Google play
App Store


THE
RESERVE
กรุณางดสูบบุหรี่หรือทิ้งก้นบุหรี่
PLEASE DO NOT SMOKE HERE
ここで喫煙しないでください
請不要在這裡抽煙

ภาคผนวก ค-2

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 เฟส 1

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า"นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61"เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THE RESERVE SUKHUMVIT 61CONDOMINIUM JURISTIC PERSON"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522,พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"พระราชบัญญัติ"	หมายถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดพ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึงบริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
"อาคารชุด"	หมายถึงอาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
"ห้องชุด"	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือ. ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"	หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง

[redacted]

"เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุฉุกเฉินใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด และ/หรือผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้นและดูแลดำเนินการอย่างใด ๆเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทรัพย์ส่วนกลางรวมทั้งบริการต่าง ๆเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมตลอดจนบริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลางและการบริการต่าง ๆเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61ตั้งอยู่เลขที่78 ซอยสุขุมวิท 61(เศรษฐบุตร) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร10110

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

10.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 11. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 12. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

12.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

12.2 ลาออก

12.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 10.

12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

12.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 13. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

13.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

13.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

13.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

13.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

13.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วันต่อเนื่องกัน

13.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

13.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่4) มาตรา18เกินหก (6) เดือนขึ้นไป

13.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

13.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

13.10 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่อลงมติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

[redacted]

13.14 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

13.15 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามข้อบังคับ

13.16 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

13.17 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 6
คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง (2) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

จำนวนกรรมการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 15. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

15.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

15.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 16. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

16.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

16.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

16.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 17. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

17.1 ตาย

17.2 ลาออก

17.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

17.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

18.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

18.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

18.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด

18.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้

18.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

18.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

18.10 มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่าง ๆ ของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้ง ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ภายในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

18.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน

18.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว

18.13 จัดให้มีดูแลรักษาและดำเนินการอย่างใด เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินและบริการ ตลอดจนบริหารจัดการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลางและบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

18.14 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน

การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 7
ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 20. ที่ดินตั้งอาคารชุด : เลขที่ 78 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุตร)แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานครเนื้อที่โครงการรวม 3-0-34.6 ไร่

ข้อ 21. รายการทรัพย์สินส่วนกลาง

21.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

21.1.1 ฐานราก, เสา, คาน, พื้นรับน้ำหนัก

21.1.2 ดาดฟ้า

21.1.3 รั้วรอบโครงการ

21.1.4 ห้องชุดสำหรับพักอาศัยรวม 182 ห้อง

21.1.5 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 1 ห้อง

21.2.1.2 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 1 ห้อง (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.3 พื้นที่ส่วนกลาง, โถงล็อบบี้ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.4 ห้องน้ำชาย ,ห้องน้ำหญิง ,ห้องอบไอน้ำ ,ห้องซาว่าและห้องออนเซ็น (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.5 ห้องออกกำลังกาย Fitness และห้อง โยคะ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.6 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
21.2.1.7 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
21.2.1.8 บันไดหนีไฟ
21.2.1.9 โถงลิฟท์ และลิฟท์โดยสาร 2 ตัว
21.2.1.10 ห้องเก็บจดหมาย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.11 พื้นที่พักคอย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.12 ห้องขยะเปียก (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.13 ห้องขยะอันตราย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.14 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิงห้องน้ำคนพิการ(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.15 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.16 ที่จอดรถ
21.2.1.17 สระว่ายน้ำ Swimming Pool (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
21.2.1.18 พื้นที่พักผ่อน Garden & Sunken Seat (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
21.2.1.19 ช่องชาร์ประบบต่างๆ
21.2.1.20 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น
21.2.1.21 ห้องพักขยะประจำชั้น
21.2.1.22 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
21.2.1.23 ระบบสัญญาณโทรทัศน์
21.2.1.24 บริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi Service ตั้งอยู่ที่ Lobby ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.1.25 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
21.2.1.26 ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hour Security)
21.2.1.27 ระบบควบคุมการเข้า-ออก (ACCESS CONTROL)
21.2.1.28 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
21.2.1.29 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
21.2.1.30 ระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (ตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้าของอาคาร)
21.2.1.31 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
21.2.1.32 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
21.2.1.33 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
21.2.1.34 ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
21.2.1.35 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
21.2.1.36 ห้องเครื่องงานไฟฟ้า ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
21.2.1.37 บ่อดักไขมัน 1 บ่อ
21.2.1.38 ห้องงานระบบห้องปั๊ม
21.2.1.39 ห้องพักเจ้าหน้าที่ห้องพักแม่บ้านห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย

21.2.2.7 โถงลิฟท์ และลิฟท์โดยสาร 2 ตัว
21.2.2.8 ห้องจดหมาย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.9 ห้องขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.10 ห้องขยะเปียก (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.11 ห้องขยะอันตราย (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.12 ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง(ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.13 ห้องพักพนักงาน (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.14 สระว่ายน้ำ Swimming Pool (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
21.2.2.15 พื้นที่พักผ่อน พื้นที่จัดสวน Garden & Sunken Seat (ตั้งอยู่ที่ชั้น1 ระหว่างอาคาร A และอาคาร B)
21.2.2.16 ช่องชาร์ประบบต่างๆ
21.2.2.17 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น
21.2.2.18 ห้องพักขยะประจำชั้น
21.2.2.19 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
21.2.2.20 ระบบสัญญาณโทรทัศน์
21.2.2.21 บริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi Service ตั้งอยู่ที่ Lobby ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.22 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
21.2.2.23 ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hour Security)
21.2.2.24 ระบบควบคุมการเข้า-ออก(ACCESS CONTROL)
21.2.2.25 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
21.2.2.26 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
21.2.2.27 ระบบปั๊มน้ำดี (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
21.2.2.28 ระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (ตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้าของอาคาร)
21.2.2.29 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
21.2.2.30 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
21.2.2.31 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
21.2.2.32 ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
21.2.2.33 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
21.2.2.34 ถังเก็บน้ำ (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
21.2.2.35 ห้องเครื่องปั๊ม (ตั้งอยู่ที่ชั้นใต้ดินของอาคาร)
21.2.2.36 ถังเก็บน้ำ (ตั้งอยู่ที่ชั้นงานระบบของอาคาร)
21.2.2.37 ห้องเครื่องปั๊ม (ตั้งอยู่ที่ชั้นงานระบบของอาคาร)
21.2.2.38 ห้องงานระบบไฟฟ้า (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)
21.2.2.39 บ่อดักไขมัน 1 บ่อ

21.3 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
21.3.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์ แบบเสาอากาศรวมที่สามารถรองรับสัญญาณ Digital TV ได้
21.3.2 ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน
21.3.3 ระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตพื้นที่ส่วนกลาง
21.3.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

[redacted]

21.3.11 ระบบน้ำประปา, ห้องปั๊มน้ำ
21.3.12 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบริ้วโครงการ
21.3.13 ระบบดับเพลิง
21.3.14 ปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน
21.3.15 ระบบปั๊มน้ำใต้ดิน
21.3.16 เครื่องไฟฟ้าสำรอง Generator
21.3.17 ห้องไฟฟ้า MDB
21.3.18 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ถังเก็บน้ำใต้ดิน
21.3.19 ถังเก็บน้ำในอาคารพักอาศัย
21.3.20 ระบบห้องอบไอน้ำ ,ห้องซาว่าและห้องออนเซ็น
21.3.21 เครื่องออกกำลังกาย

21.4สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวม
21.4.1 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร)

หมวดที่ 8
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 22. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

หมวดที่ 9
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 23. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

24.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

24.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

24.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

24.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

24.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษา

ข้อ 25. เจ้าของร่วมและบริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหาย ในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/บุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบล่วงหน้ารวมถึงตอบข้อซักถามต่างๆและจะมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 26. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งพักอาศัยในอาคารชุด และต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

26.1 เจ้าของร่วมต้องใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือการพาณิชย์ใด ๆ เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ 78/1

26.2 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

26.3 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสกัด เจาะ ตัดแปลง แก้ไข หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดชั้นล่างหรือชั้นบน

26.4 การใช้และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่าย จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

26.5 การดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารและระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

26.6 การตากผ้า หรือวัสดุใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง

26.7 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ

[redacted]

ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร อาทิ ประตูห้องชุด, ประตูระเบียง, บริเวณระเบียง, พื้นที่สีภายนอก เป็นต้น

26.10 ห้ามทิ้งขยะ และ/หรือวัสดุอื่นใด หรือเหนื้า/ของเหลวทุกชนิด ออกไปจากห้องชุดหรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้งภายในห้องชุดของตนเอง ที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบการระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

26.11 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงกลิ่นและควันบุหรี่จากห้องชุด ไปรบกวนห้องชุดอื่น

26.12 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัตถุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง ห้ามใช้ เตาถ่าน แก๊สหุงต้ม ในการประกอบอาหาร ให้ใช้เตาไฟฟ้าเท่านั้น เนื่องจากเตาถ่านและแก๊สหุงต้ม อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น

26.13 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายยาเสพติด หรือสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือเป็นสถานที่ซ่องสุมเล่นการพนันทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้เจ้าของห้องชุดทราบแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

26.14 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน และ/หรือห้องชุดชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของร่วมต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของร่วมไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหาย โดยที่เจ้าของร่วมนั้นจะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

26.15 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดการชำรุดของทรัพย์ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ส่วนบุคคล เนื่องจากการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด จะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งนี้ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุดโดยเจ้าของร่วมสละสิทธิไม่เรียกร้องค่าเสียหายประการใด ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด

26.16 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุดโดยเจ้าของร่วมสละสิทธิไม่เรียกร้องค่าเสียหายประการใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด

26.17 ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว(รายชั่วโมง/รายวัน/รายสัปดาห์)สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วมนั้น ต้องชำระค่าปรับให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดครั้งละ 50,000 บาท และปรับอีกวันละ 5,000 บาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

26.18 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุด

บุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใด เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้รื้อถอน ปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจฟ้องเงินค่าประกัน และ/หรือ เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 11
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการหรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดกับหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง

หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุดภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมต้องเสียค่าปรับอัตราร้อยละ10ต่อปีของยอดคงค้าง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 28. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 85 บาท (แปดสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคนมีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกันนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางคราวละ 12เดือน โดยชำระตามรอบเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ประกาศโดยนิติบุคคลอาคารชุด

ทั้งนี้ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย

28.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาสวนและต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร และงานว่าจ้างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สิน หรือจัดหาซึ่งสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

28.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร ระบบโทรทัศน์รวม ระบบเตือนอัคคีภัย ปั๊มระบบน้ำดี ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้นแล้ว เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากอรรถประโยชน์ของการใช้บริการส่วนรวม และ/หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดหรือเจ้าของร่วมนั้น เช่น ค่าใช้น้ำประปา ค่าใช้บริการสันทนาการส่วนกลาง เป็นต้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาลงมติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

ข้อ 29. การผิดนัดชำระหนี้

[redacted]

29.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งความเสี่ยงภัยจากความรับผิดชอบต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุด เป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้

ผู้จัดการมีหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ข้อ 31. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉินและความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันทีและจะต้องดำรงยอดค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคาร ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันที่โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ

ในกรณีที่มีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสถานภาพไว้ได้ โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 32. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์สินและบริการต่าง ๆ ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 33. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 34. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

หมวดที่ 12
การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 35. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว ในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 36. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบไว้ด้วยเสมอ เพื่อนำนิติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งหนึ่งภายใน

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุด เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

39.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

39.2 พิจารณารายงานประจำปี

39.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

39.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 40. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

40.1 ผู้จัดการ

40.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของที่ประชุมคณะกรรมการ

40.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 41. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมและ ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 42. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 43. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 44. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

44.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

44.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

44.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

44.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 45. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

45.1 การซื้อหรือสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

45.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 46. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

46.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

46.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 47. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น ที่มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13
การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 48. การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ในกรณีต่อไปนี้

48.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

48.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

48.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

48.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 49. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และ/หรือนิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 49 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

50.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

50.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

50.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

50.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 51. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

บทเฉพาะกาล

ส่วนกลางยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางครั้งแรกโดยต้องชำระเป็นการล่วงหน้า 1 ปีให้กับเจ้าของโครงการในวันที่โอนกรรมสิทธิ์เว้นแต่ห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือครองกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอการโอนให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่า

[redacted]

ภาคผนวก ค-3

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

Machine Data

ใบบันทึกข้อมูลเครื่องจักร

Name Equipment / **ชื่อเครื่องจักร** : Exhaust fan

Building / **อาคาร** : **เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61** -

Sheet No. / **แผ่นที่** 1

Item ลำดับ	Rec. Date วันที่บันทึก	Description / Problem รายละเอียด / ปัญหา	Plan แผน	Interval รอบตรวจ	Repair Date / วันที่ซ่อมแซม		Done By ดำเนินการโดย	Recorded ผู้บันทึก	Remark หมายเหตุ
					Start / เริ่มซ่อม	Finished / ซ่อมเสร็จ			
1	16/03/2023 13:05:	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	January 2023	M	16/03/2023 13:05:33		[redacted]		
2	06/01/2024 10:18:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	January 2024	3M	06/01/2024 10:18:16	28/01/2024 15:11:58			
3	31/03/2024 12:31:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	April 2024	3M	31/03/2024 12:31:30	30/04/2024 22:25:58			
4	25/06/2024 16:55:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	July 2024	3M	25/06/2024 16:55:23	30/07/2024 13:50:55			
5	16/09/2024 07:57:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	October 2024	3M	16/09/2024 07:57:28	25/10/2024 15:17:14			
6	16/12/2024 10:22:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	January 2025	3M	16/04/2025 09:24:57	17/04/2025 11:38:26			
7	16/04/2025 13:46:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	April 2025	3M	16/04/2025 13:46:29	29/04/2025 15:37:39			
8	27/06/2025 11:22:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	July 2025	3M	27/06/2025 11:22:51				
9	22/09/2025 13:21:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	October 2025	3M	22/09/2025 13:21:20	31/10/2025 11:58:30			
10	26/12/2025 10:56:	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ เฟส R, S,	January 2026	3M	26/12/2025 10:56:24	30-12-25 10:56			

Machine Data

ใบบันทึกข้อมูลเครื่องจักร

Name Equipment / ชื่อเครื่องจักร : SWIMMING POOL PUMP SWP-01 Building / อาคาร : เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 - Sheet No. / แผ่นที่ 1

Item ลำดับ	Rec. Date วันที่บันทึก	Description / Problem รายละเอียด / ปัญหา	Plan แผน	Interval รอบตรวจ	Repair Date / วันที่ซ่อมแซม	
					Start / เริ่มซ่อม	Finished / ซ่อมเสร็จ
1	/03/2023 13:05:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	January 2023	3M	16/03/2023 13:05:34	
2	/01/2024 10:18:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	January 2024	3M	06/01/2024 10:18:17	30/01/2024 19:20:43
3	/03/2024 12:31:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	April 2024	6M	31/03/2024 12:31:32	30/04/2024 17:24:33
4	/06/2024 16:55:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	July 2024	3M	25/06/2024 16:55:24	30/07/2024 10:36:38
5	/09/2024 07:57:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	October 2024	Y	16/09/2024 07:57:39	31/10/2024 23:06:25
6	/12/2024 10:23:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	January 2025	3M	24/12/2024 10:23:04	29/01/2025 23:14:53
7	/04/2025 13:46:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	April 2025	6M	16/04/2025 13:46:33	30/04/2025 23:39:27
8	/06/2025 11:23:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	July 2025	3M	27/06/2025 11:23:04	28/07/2025 14:49:38
9	/09/2025 13:21:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	October 2025	Y	22/09/2025 13:21:28	
10	/12/2025 10:56:	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า(circulation pump)	January 2026	3M	26/12/2025 10:56:38	

PRESSURIZED FAN PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันพัดลมอัดอากาศ

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข PF-RF-01 : **สถานที่ ห้องเครื่องพัดลมชั้น** RF **อาคาร** The Reserve Sukhumvit 61 -

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์เฟส R, S, T	(3M,M)	ปกติ	ตามพิกัด Name Plate Motor
2	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	(3M)	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
3	ตรวจเช็คสปริงของแท่นเครื่องพัดลมอัดอากาศ	(3M,M)	ปกติ	พร้อมใช้งาน รองรับน้ำหนักได้
4	ตรวจเช็คการทำงานของพัดลม Manual และ Auto	(3M)	ปกติ	สามารถทำงานปกติ
5	ตรวจเช็คการหมุนของพัดลมอยู่ในสภาวะที่เพลาสมดุลย์	(3M,M)	ปกติ	หมุนอย่างสมดุลย์
6	ตรวจเช็คตำแหน่งของสวิทช์ต่างๆ Auto - Manual	(3M,M)	ปกติ	อยู่ในสถานะ Auto
7	ตรวจเช็คสภาพภายนอกของมอเตอร์	(3M,M)	ปกติ	อุปกรณ์ประกอบอยู่ในสภาพปกติ
8	ตรวจเช็คสภาพภายนอกของพัดลม	(3M)	ปกติ	อุปกรณ์ประกอบอยู่ในสภาพปกติ
9	ตรวจเช็คเสียงลูกปืนของมอเตอร์	(3M)	ปกติ	เสียงดังราบเรียบ
10	ตรวจเช็คเสียงลูกปืนของพัดลม	(3M)	ปกติ	เสียงดังราบเรียบ
11	ตรวจเช็คสภาพพูเล่ย์และใบพัดลม	(3M)	ปกติ	สภาพปกติ ไม่มีการสึกหรอ
12	ตรวจเช็คและทำความสะอาดแผงกรองอากาศ	(3M)	สะอาด	-
13	ตรวจเช็คโบล์ล๊อคพูเล่ย์	(3M)	ปกติ	ยึดแน่นทุกจุด
14	ตรวจเช็คการทำงานของ Dampers Pressurizing Fan (แผ่นปรับบ	(3M)	ปกติ	เปิดเมื่อทำงาน ปิดเมื่อหยุดใช้งาน
15	ทำความสะอาดทั่วไปภายนอก Pressurizing Fan	(3M)	สะอาด	สะอาด
16	ทำความสะอาดห้องพัดลม (Pressurizing Fan)	(3M)	สะอาด	สะอาด
17	ตรวจเช็คโบล์ทและน๊อตที่ขันอัดมอเตอร์และพัดลม	(3M)	ปกติ	ยึดแน่นทุกจุด
18	ทำความสะอาดตู้ควบคุม และตรวจเช็คจุดต่อสายต่างๆ ในตู้ควบค	(3M)	ปกติ	หลอดสัญญาณต่างไม่ขาด และยึดแน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2568											
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
2	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
3	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
4	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
5	ปกติ			ปกติ						ปกติ		

6	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
7	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
8	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
9	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
10	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
11	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
12	สะอาด			สะอาด						สะอาด		
13	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
14	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
15	สะอาด			สะอาด						สะอาด		
16	สะอาด			สะอาด						สะอาด		
17	ปกติ			ปกติ						ปกติ		
18	ปกติ			ปกติ						ปกติ		

[redacted]

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

MAIN DISTRIBUTION BOARD PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข MDB.1 : **สถานที่ ห้อง** MDB **อาคาร** The Reserve Sukhumvit 61 -

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเบรกเกอร์	6M,Y,Y/S	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ
2	ตรวจสอบการทำงานทั่วไปและสภาพของอุปกรณ์วัดค่าทางไฟฟ้าต	6M,Y,Y/S	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ
3	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของฟิวส์,หลอดไฟแสดงผล	6M,Y,Y/S	ปกติ	สามารถทำงานได้ปกติ, หลอดไม่ขาด
4	ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าและขั้วต่อสายและบัสบาร์	6M,Y,Y/S	ปกติ	ไม่หลวม,ไม่มีรอยไหม้
5	ตรวจสอบพร้อมระบุค่าอุณหภูมิภายในและภายนอก	6M,Y,Y/S	ปกติ	70 C และ 50 C
6	ตรวจสอบการสั่นคราง ของอุปกรณ์ต่างๆ	6M,Y,Y/S	ปกติ	ไม่มีเสียงดัง
7	ตรวจสอบความสะอาดภายในและภายนอก	(Y,Y/S)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น, ไม่มีขยะหรือสิ่งกีดขวาง
8	ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างโครงโลหะกับเฟส	(Y,Y/S)	ปกติ	ค่าต้องไม่น้อยกว่า 20 เมกะโอหม์
9	ตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณหน้า CONTACT ของเบรกเ	(Y,Y/S)	ปกติ	ผลตรวจสอบถูกต้องตามสเปคของผลิตภัณฑ์
10	ตรวจสอบรายละเอียดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี ตาม Re	(Y/S)	ปกติ	ผลตรวจสอบทุกรายการ ถูกต้องตามสเปคของผลิตภัณฑ์

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2568											
	Status :	Status : Y/S	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ										
2		ปกติ										
3		ปกติ										
4		ปกติ										
5		ปกติ										
6		ปกติ										
7		สะอาด										
8		ปกติ										
9		ปกติ										
10		ปกติ										

[redacted]

[redacted]

FIRE ALARM SYSTEM PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข FCP-A : **สถานที่ ห้องควบคุม** **อาคาร** The Reserve Sukhumvit 61 - **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก	3M,6M,Y	ปกติ	ปกติ
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของผังแจ้งเหตุเพลิงไหม้	3M,6M,Y	ปกติ	สะอาดเรียบร้อย
3	ทดสอบหลอดไฟของ Graphic Annuaciator)	3M,6M,Y	ปกติ	หลอดไฟติดทั้งหมด
4	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่	3M,6M,Y	ปกติ	12 V / 1 Unit
5	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของ Remote Terminal Unit (RTU)	3M,6M,Y	ปกติ	ปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่		ปกติ	ปกติ
7	ตรวจสอบ Loop ในแต่ละชั้น	3M,6M,Y	ปกติ	ปกติ
8	ทดสอบการแจ้งเพลิงไหม้ในแต่ละโซน	(3M,Y)	ปกติ	ปกติ
9	ทดสอบการแจ้งเหตุผิดปกติในแต่ละโซน (Trouble)	(3M,Y)	ปกติ	ปกติ
10	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชั่นต่างๆ ที่หน้าตู้ควบคุมหลัก	(3M,Y)	ปกติ	ปกติ
11	ทดสอบการแจ้งเหตุของกระดิ่ง	(6M,Y)	ปกติ	มีเสียงดัง
12	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับความร้อน	3M,6M,Y	ปกติ	มีการส่งสัญญาณ Alarm
13	ทดสอบการทำงานของสวิทช์กุญแจ	3M,6M,Y	ปกติ	มีสัญญาณ Alarm ดังทุกชั้น
14	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน	3M,6M,Y	ปกติ	มีการส่งสัญญาณ Alarm
15	ทดสอบการทำงานของปุ่มกดแจ้งเหตุ	3M,6M,Y	ปกติ	มีการส่งสัญญาณ Alarm
16	ทดสอบการทำงานของโทรศัพท์แจ้งเหตุ	3M,6M,Y	ปกติ	ติดต่อสื่อสารได้
17	ตรวจสอบสภาพสายไฟและขั้วต่อสายไฟภายในกล่องต่อสาย	(6M,Y)	ปกติ	ไม่เสื่อมสภาพ, ขั้วไม่หลวม
18	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบ Stair Pressurize	(6M,Y)	ปกติ	ปกติ
19	ทดสอบการทำงานของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุให้ลิฟต์	(6M,Y)	ปกติ	ปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2568											
	Status :	Status :	Status : 6M	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
2			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
3			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
4			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ

5			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
6			-			-			-			-
7			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
8			-			ปกติ			ปกติ			ปกติ
9			-			ปกติ			ปกติ			ปกติ
10			-			ปกติ			ปกติ			ปกติ
11			ปกติ			-			ปกติ			-
12			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
13			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
14			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
15			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
16			ปกติ			ปกติ			ปกติ			ปกติ
17			ปกติ			-			ปกติ			-
18			ปกติ			-			ปกติ			-
19			ปกติ			-			ปกติ			-

[redacted]

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

FIRE HOSE CABINET PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข FHC : **สถานที่ ทั่วทั้งอาคาร** **อาคาร** The Reserve Sukhumvit 61 -

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบวาล์วน้ำ	(M)	ปกติ	ทำงานปกติ
2	ตรวจสอบสายฉีดแบบหัวหมุน	(M)	ปกติ	สภาพปกติ
3	ตรวจสอบสายแบบท่อผ้าใบ	(M)	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบหัวฉีดน้ำ	(M)	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบรอยรั่วและซีล	(M)	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
6	ตรวจสอบสภาพของตู้ดับเพลิง	(M)	ปกติ	สภาพปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2568											
	Status : M	Status : M	Status : M	Status : M	Status :	Status : M	Status :	Status :	Status : M	Status :	Status : M	Status : M
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			ปกติ		ปกติ	ปกติ
2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			ปกติ		ปกติ	ปกติ
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			ปกติ		ปกติ	ปกติ
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			ปกติ		ปกติ	ปกติ
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			ปกติ		ปกติ	ปกติ
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ			ปกติ		ปกติ	ปกติ

[redacted]

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

ภาคผนวก ค-4

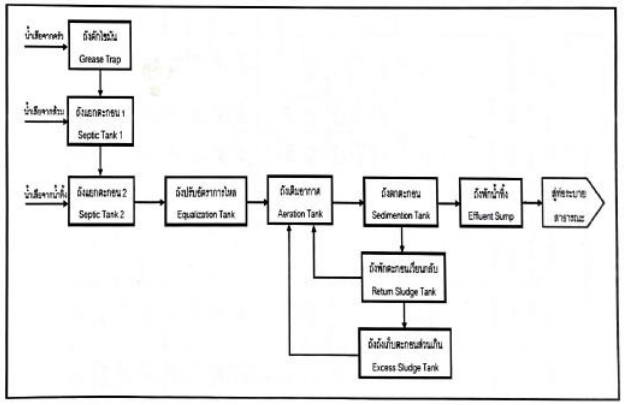
สถิติและข้อมูลการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทส.1)

7/68 A

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผิดปกติ)	
01/07/68	95	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
02/07/68	88	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
03/07/68	109	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
04/07/68	86	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
05/07/68	91	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
06/07/68	88	28	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
07/07/68	89	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
08/07/68	92	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
09/07/68	89	29.9	19.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/07/68	90	28.9	22.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/07/68	86	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/07/68	91	35.2	28.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/07/68	83	31.2	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/07/68	81	24.1	19.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/07/68	90	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/07/68	89	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญ... อุปส... แก... แนว... แก้
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/07/68	81	26	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/07/68	79	32	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/07/68	89	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/07/68	79	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/07/68	87	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/07/68	84	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/07/68	82	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/07/68	81	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/07/68	99	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/07/68	95	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/07/68	80	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/07/68	77	31	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/07/68	72	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/07/68	86	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
31/07/68	77	34	24.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....

ออกให้โดย

.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

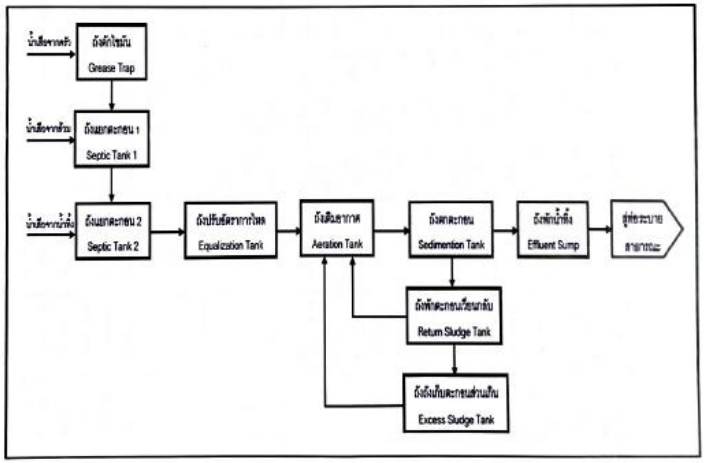
.....

/ 8/68 A

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร.....
มี.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
.....ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/8/2568	82	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
2/8/2568	78	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
3/8/2568	92	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
4/8/2568	83	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
5/8/2568	82	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
6/8/2568	82	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
7/8/2568	81	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
8/8/2568	89	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
9/8/2568	88	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/8/2568	94	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/8/2568	89	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/8/2568	81	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/8/2568	82	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/8/2568	81	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/8/2568	90	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/8/2568	83	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/8/2568	๙๗	๗๖	57.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
18/8/2568	๘๗	๘๘	35.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
19/8/2568	๘๒	๕๕	๘๘	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
20/8/2568	๘๓	๘๕	๘๖	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
21/8/2568	๘๗	๘๙	39.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
22/8/2568	๘๒	๘๑	๒๘.๘	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
23/8/2568	๙๒	๕๖	๓๐.๘	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
24/8/2568	๘๘	๕๘	๓๐.๘	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
25/8/2568	๘๓	๕๘	๓๐.๘	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
26/8/2568	๗๕	๕๐	๒๘	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
27/8/2568	๗๘	๕๕.๕	๓๐.๕	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
28/8/2568	๙๑	๘๙	31.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
29/8/2568	๙๒	๙๘	30.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
30/8/2568	๙๒	๔๐	32	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
31/8/2568	๙๙	๘๙	31.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

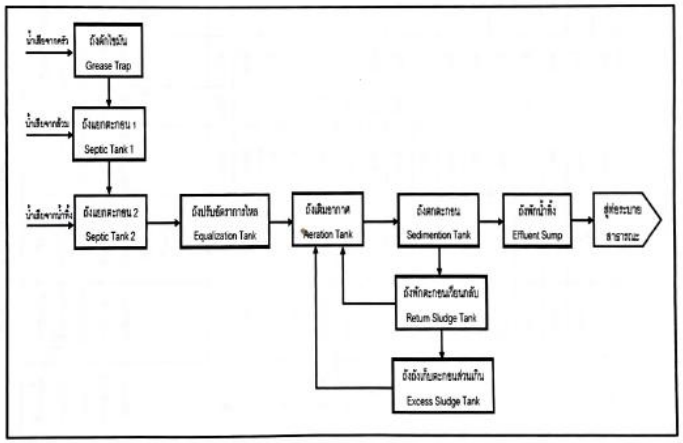
ออกให้โดย

.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/09/2568	83	22.5	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/09/2568	142	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/09/2568	106	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/09/2568	109	91	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/09/2568	28	26.8	21.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/09/2568	78	21.5	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/09/2568	91	50.5	40.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
8/09/2568	93	245	19.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/09/2568	106	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	--	-	ปกติ	ปกติ	-
10/09/2568	122	44.8	35.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/09/2568	101	32.8	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/09/2568	92	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/09/2568	85	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ		-	ปกติ	ปกติ	-
14/09/2568	60	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/09/2568	84	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/09/2568	82	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	[redacted]
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/09/2568	58	2.65	21.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
18/09/2568	84	82.5	34	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
19/09/2568	79	45.5	36.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
20/09/2568	92	27	21.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
21/09/2568	80	27	21.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
22/09/2568	82	22	17.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
23/09/2568	91	34	27.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
24/09/2568	93	22	17.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
25/09/2568	85	34.8	27.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
26/09/2568	78	26	20.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
27/09/2568	76	26.8	21.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
28/09/2568	91	29	23.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
29/09/2568	88	48	38	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
30/09/2568	83	27.5	22	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

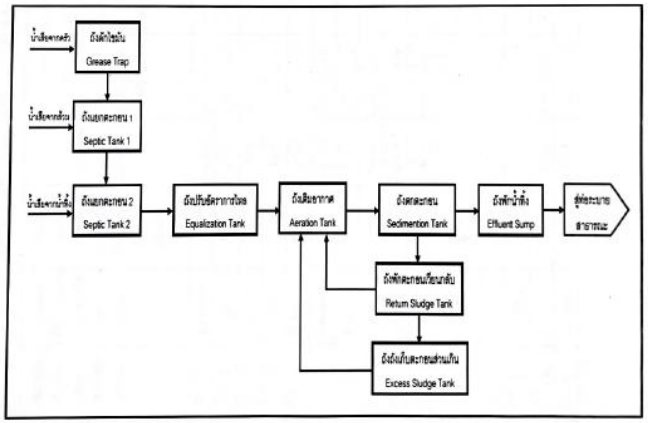
ออกให้โดย .....

10/68 A

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ตุลาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/10/2568	83	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/10/2568	167	67	18.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/10/2568	186	55	16.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/10/2568	163	52	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/10/2568	105	51	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/10/2568	98	80	54	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/10/2568	91	34	27.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
8/10/2568	83	21	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/10/2568	106	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/010/2568	182	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/10/2568	40	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/10/2568	90	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/10/2568	77	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/10/2568	87	34	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/10/2568	60	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/10/2568	84	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ตุลาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/10/2568	82	45	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/10/2568	53	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/10/2568	85	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/10/2568	79	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/10/2568	82	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/10/2568	80	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/10/2568	82	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/10/2568	81	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/10/2568	83	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/10/2568	85	81	24.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/10/2568	78	91	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/10/2568	76	80	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/10/2568	81	98	24.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/10/2568	88	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
31/10/2568	83	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

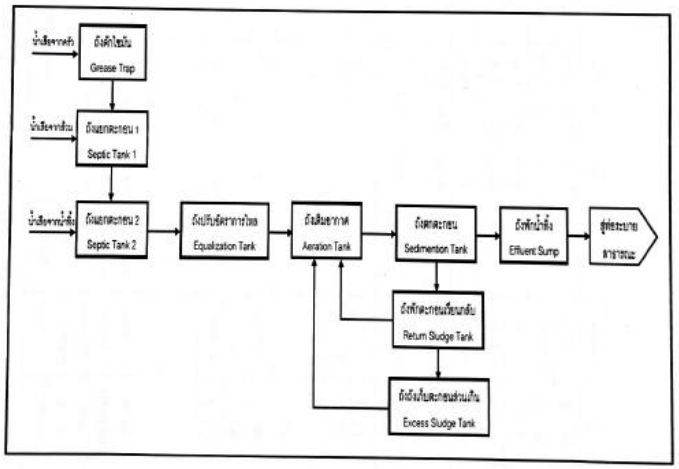
.....

11/68 A

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร .....
มี .....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
.....ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/11/2568	81	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/11/2568	85	29	28.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/11/2568	84	00	29.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/11/2568	94	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/11/2568	89	37	28.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/11/2568	83	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/11/2568	82	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
8/11/2568	80	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/11/2568	77	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/11/2568	84	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/11/2568	81	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/11/2568	84	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/11/2568	82	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/11/2568	81	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/11/2568	86	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/11/2568	91	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/11/2568	89	81	24.8	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/11/2568	91	86	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/11/2568	86	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/11/2568	86	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/11/2568	86	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/11/2568	89	44	35.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/11/2568	87	43	34.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/11/2568	86	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/11/2568	87	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/11/2568	87	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/11/2568	87	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/11/2568	86	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/11/2568	91	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/11/2568	91	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

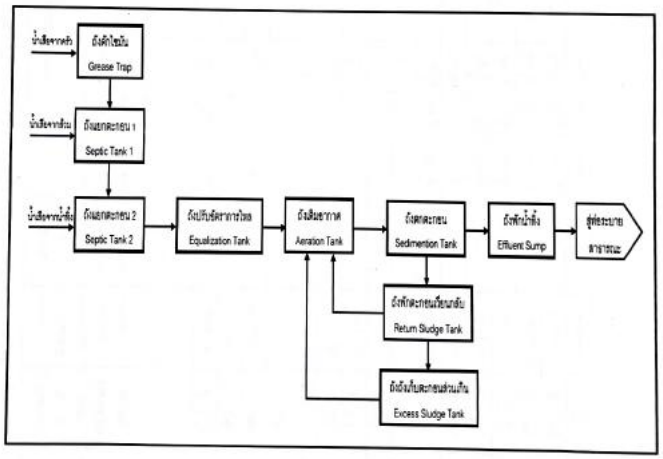
ออกให้โดย .....

11/68 A

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่มี)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถังชั้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปทำลาย (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/11/2568	81	87	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/11/2568	85	92	28.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/11/2568	84	90	29.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/11/2568	91	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/11/2568	89	39	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/11/2568	83	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/11/2568	82	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
8/11/2568	80	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/11/2568	77	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/11/2568	84	87	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/11/2568	81	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/11/2568	84	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/11/2568	82	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/11/2568	81	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/11/2568	86	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/11/2568	91	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 (อาคาร A)												
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบทำหัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือตารางที่ใช้ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/11/2568	89	81	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/11/2568	91	86	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/11/2568	86	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/11/2568	86	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/11/2568	86	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/11/2568	89	42	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/11/2568	87	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/11/2568	86	37	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/11/2568	87	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/11/2568	87	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/11/2568	87	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/11/2568	86	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/11/2568	91	76	29.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/11/2568	91	81	24.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

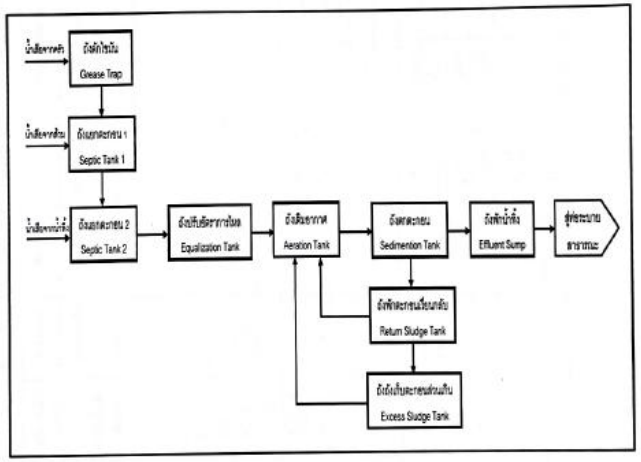
12/68 A

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร ..... มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร A ปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2568 (อาคาร A)												ปริมาณตะกอนส่วนที่เกิดจากระบบน้ำเสีย (ลบ.ม.)
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/10/2568	๘๔	31	29.๙	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
2/10/2568	๗๑	37	26.๔	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
3/10/2568	๘๕	36	29.๙	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
4/10/2568	๙๗	๕๗	26๖	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
5/10/2568	๙๐	๒๘	๒๙.๘	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
6/10/2568	๙๕	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
7/10/2568	๙๖	๒๙	๒๙.๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
8/10/2568	๗๑	26	๒๐.๙	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
9/10/2568	๘๑	๓๐	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
10/010/2568	๙๔	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
11/10/2568	๙๗	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
12/10/2568	๙๘	๒๑	๒๒.๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
13/10/2568	๙๖	๓๐	๒๔	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
14/10/2568	๙๔	๘๑	๒๘.๘	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
15/10/2568	๘๑	๗๑	๗๘.๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
16/10/2568	๘๑	๘๔	๙๔.๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	

[redacted]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2568 (อาคาร A)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/10/2568	90	56	45.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
18/10/2568	88	41	32.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
19/10/2568	87	25	20	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
20/10/2568	82	35	28	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
21/10/2568	82	26	20.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
22/10/2568	86	44	35.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
23/10/2568	88	33	26.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
24/10/2568	87	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
25/10/2568	87	27	21.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
26/10/2568	85	41	32.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
27/10/2568	90	56	45.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
28/10/2568	9	71	56.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
29/10/2568	55	59	47.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
30/10/2568	80	33	26.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
31/10/2568	74	26	20.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และ

[redacted]

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

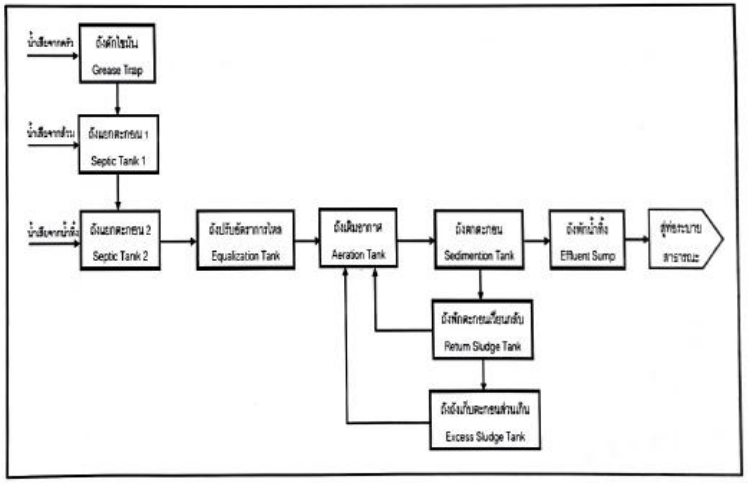
7/68 B

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร ..... มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ .....

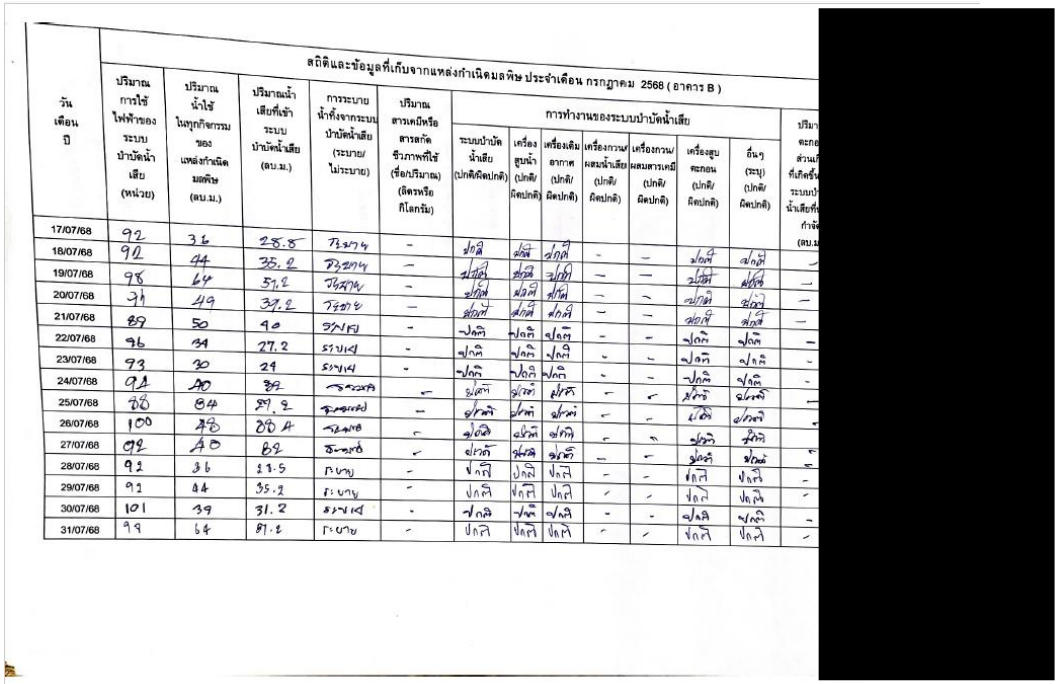
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
01/07/68	91	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
02/07/68	92	39	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
03/07/68	103	45	89	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
04/07/68	98	37	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
05/07/68	109	46	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
06/07/68	100	44	85.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
07/07/68	98	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
08/07/68	92	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
09/07/68	95	36.6	29.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/07/68	93	42.6	34.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/07/68	95	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/07/68	93	52.8	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/07/68	91	46.8	37.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/07/68	98	36.6	29.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/07/68	95	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/07/68	94	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-



สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่กำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/07/68	92	36	28.8	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/07/68	92	44	35.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/07/68	98	64	51.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/07/68	94	49	39.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/07/68	89	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/07/68	96	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/07/68	93	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/07/68	91	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/07/68	88	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/07/68	100	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/07/68	99	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/07/68	92	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/07/68	93	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/07/68	101	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
31/07/68	99	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

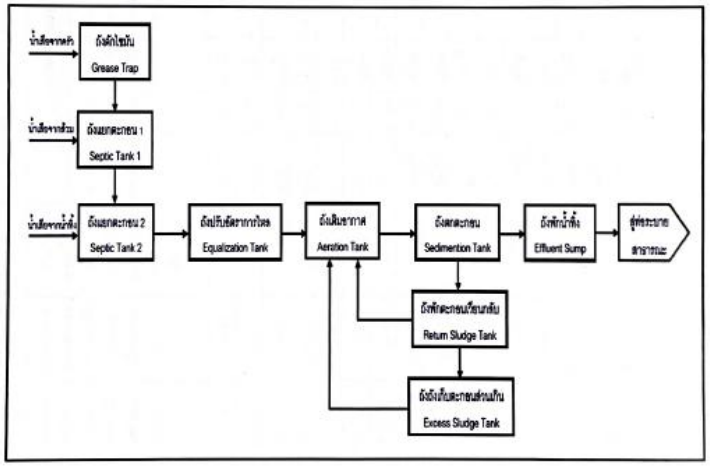
.....

8/68 B

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร .....
มี .....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
.....ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/8/2568	91	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/8/2568	96	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/8/2568	99	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/8/2568	96	58	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/8/2568	91	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/8/2568	96	38	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/8/2568	91	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
8/8/2568	93	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/8/2568	92	49	39.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/8/2568	90	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/8/2568	100	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/8/2568	94	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/8/2568	94	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/8/2568	96	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/8/2568	90	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/8/2568	89	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน สิงหาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ,ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญ... อุปส... และ... แนว... แก้
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/8/2568	90	72	57.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
18/8/2568	103	45	36	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
19/8/2568	93	55	44	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
20/8/2568	94	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
21/8/2568	104	44	35.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
22/8/2568	97	32	25.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
23/8/2568	100	38	30.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
24/8/2568	105	38	30.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
25/8/2568	104	38	30.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
26/8/2568	90	45	36	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
27/8/2568	96	39.5	30.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
28/8/2568	110	50	40	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
29/8/2568	99	48	38.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
30/8/2568	98	44	35.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—
31/8/2568	96	51	40.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

ออกให้โดย

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ

.....

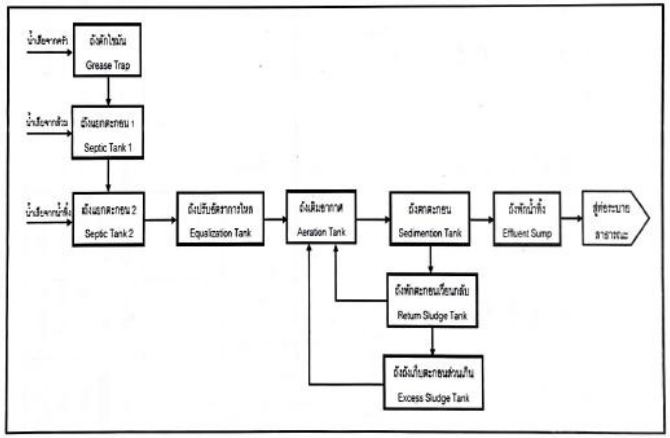
ออกให้โดย

.....

๑/๑๗ B แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
1/9/2568	109	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
2/9/2568	101	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
3/9/2568	103	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
4/9/2568	103	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
5/9/2568	102	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
6/9/2568	102	55.5	44.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
7/9/2568	101	56.5	45.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
8/9/2568	105	48.5	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
9/9/2568	102	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
10/9/2568	100	15.5	12.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
11/9/2568	114	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
12/9/2568	91	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
13/9/2568	102	49	39.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
14/9/2568	89	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
15/9/2568	104	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
16/9/2568	98	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน กันยายน 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/9/2568	106	40	32	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
18/9/2568	98	31	24.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
19/9/2568	104	23	18.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
20/9/2568	95	20.5	16.6	ไม่ระบาย	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–
21/9/2568	114	25	19.4	ไม่ระบาย	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–
22/9/2568	101	42	33.6	ไม่ระบาย	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–
23/9/2568	114	40.5	32.4	ไม่ระบาย	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–
24/9/2568	108	24.5	19.6	ไม่ระบาย	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–	–	ผิดปกติ	ผิดปกติ	–
25/9/2568	104	39	31.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
26/9/2568	100	38	30.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
27/9/2568	99	41	32.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
28/9/2568	99	40	32.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
29/9/2568	95	41	32.8	ไม่ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
30/9/2568	95	41	32.8	ไม่ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

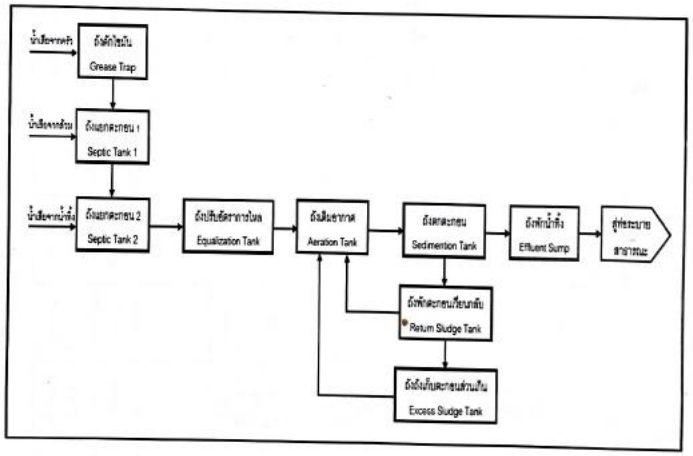
10/68 B

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ตุลาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/10/2568	97	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/10/2568	113	52	15.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/10/2568	104	55	16.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/10/2568	105	52	15.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/10/2568	103	51	14.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/10/2568	100	56	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/10/2568	106	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	
8/10/2568	99	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/10/2568	97	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/10/2568	106	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/10/2568	60	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/10/2568	90	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	✓	ปกติ	ปกติ	-
13/10/2568	77	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/10/2568	89	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	✓	ปกติ	ปกติ	-
15/10/2568	109	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/10/2568	99	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ตุลาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิตรหรือกโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/10/2568	106	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/10/2568	97	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/10/2568	98	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/10/2568	96	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/10/2568	105	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/10/2568	102	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/10/2568	107	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/10/2568	106	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/10/2568	96	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/10/2568	104	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/10/2568	96	39	31.2	ระบาย	✓	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/10/2568	94	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/10/2568	102	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/10/2568	111	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
31/10/2568	101	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

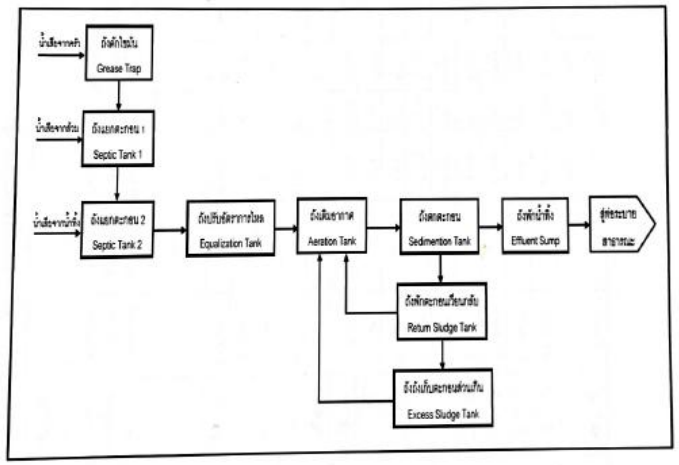
ออกให้โดย .....

11/68 8

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/11/2568	98	27	21.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
2/11/2568	90	40	89	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
3/11/2568	101	41	89.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
4/11/2568	98	16	96.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
5/11/2568	99	30	24	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
6/11/2568	98	22	17.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
7/11/2568	100	24	19.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
8/11/2568	92	39	37.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
9/11/2568	92	35	28	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
10/11/2568	97	37	29.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
11/11/2568	92	42	33.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
12/11/2568	94	24	19.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
13/11/2568	109	26	20.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
14/11/2568	92	34	27.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
15/11/2568	110	48	38.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–
16/11/2568	114	49	34.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–

[redacted]

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (มิลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
17/11/2568	159	48	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
18/11/2568	99	47	69.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
19/11/2568	97	46	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
20/11/2568	108	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
21/11/2568	103	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
22/11/2568	107	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
23/11/2568	112	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
24/11/2568	107	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
25/11/2568	113	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
26/11/2568	99	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
27/11/2568	109	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
28/11/2568	113	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
29/11/2568	103	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
30/11/2568	102	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

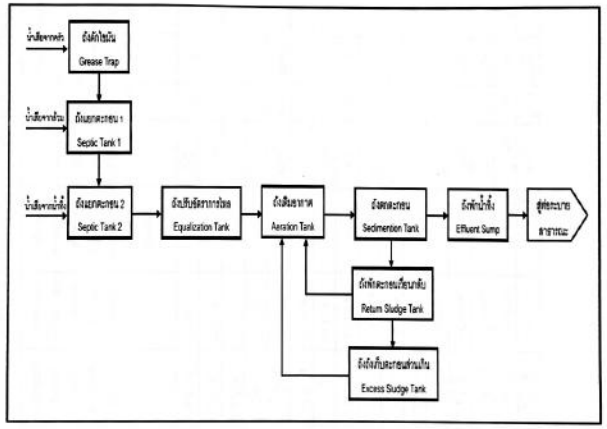
12/68 B

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-721-2461 โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 183 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย สนง.ที่ดิน กทม. เขตวัฒนา หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร B ปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/10/2568	107	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
2/10/2568	109	36	27.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
3/10/2568	100	31	24.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
4/10/2568	100	31	24.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
5/10/2568	113	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
6/10/2568	109	28	22.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
7/10/2568	105	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
8/10/2568	98	29	23.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
9/10/2568	111	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
10/10/2568	88	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
11/10/2568	105	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
12/10/2568	104	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
13/10/2568	99	86	83.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
14/10/2568	109	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
15/10/2568	99	89	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-
16/10/2568	105	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน ธันวาคม 2568 (อาคาร B)

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญ อุปส และ แนว แก้
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/10/2568	103	57	45.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
18/10/2568	104	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
19/10/2568	107	25	20	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
20/10/2568	105	35	28	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
21/10/2568	109	26	20.8	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
22/10/2568	100	45	36	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
23/10/2568	107	34	27.2	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
24/10/2568	105	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
25/10/2568	95	28	22.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
26/10/2568	108	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
27/10/2568	108	57	45.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
28/10/2568	111	42	33.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
29/10/2568	97	60	48	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
30/10/2568	108	33	26.4	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—
31/10/2568	101	27	21.6	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

สรุปผลการทำงานของ
ระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทส.2)

7158

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61

ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 090-721-9461 โทรสาร -

มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ภัตตาคารอาหารไทย 135 ที่นั่ง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

[redacted]

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบฟิวเจลิงคอนแทค

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 55.39 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5430

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1737

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1599

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

9/68

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61

ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 090-721-2461 โทรสาร -

มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 193 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย กทม. สำนักงานเขตวัฒนา หมดอายุ .....

[redacted]

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 55.99 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5464

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2617

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2097.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

9158

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย รุ่งเรืองทวี 61

ถนน รุ่งเรืองทวี แขวง/ตำบล คลองน้ำใหม่ เขต/อำเภอ พัฒนา

จังหวัด ตราด โทรศัพท์ 080-721-2431 โทรสาร -

มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 193 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย สนง.สิ่งแวดล้อม หมดอายุ .....

[redacted]

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอกสารเฟิลเตอร์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 55.99 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6575

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2078.5

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1691.8

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

/

10/68

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61

ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 090-731-2461 โทรสาร -

มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 157 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย สนง. เขต วัฒนา หมดอายุ .....

[redacted]

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 53.99 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5491

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2232

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1677

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

11163

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 73 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 61

ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 080-721-2411 โทรสาร .....

มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 176 ห้อง

[redacted]

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 55.39 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6119

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3348

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1510

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

19/68

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 78 หมู่ที่ - ซอย ร่มเจริญ 61

ถนน ร่มเจริญ แขวง/ตำบล คลองจั่น เขต/อำเภอ บึงกุ่ม

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 080-731-2414 โทรสาร .....

มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 193 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย กทม. ที่ดิน. กรุงเทพมหานคร

[redacted]

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Activated Sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 99.99 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,367

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,995

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2075

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรายงานตรวจสอบสระว่ายน้ำ

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Month / เดือน ธันวาคม **Year** / ปี 2568

Bu

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภา				
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.2	ปั๊ม น้ำพุ No.3	Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PS No.1	Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PS No.2
1	7.30	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	17	15
2	8.00	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	17	15
3	9.00	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	17	15
4	8.40	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	17	15
5	8.00	8.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	17
6	9.00	8.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	21	18
7	7.20	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	13
8	7.30	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	17	15
9	7.40	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	18	16
10	8.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	18
11	7.30	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	19	16
12	7.30	4.0	7.6	-	-	-	✓	X	X	20	20
13	7.30	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	17	15
14	7.30	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	18	16
15	07.30	4.0	7.7	-	-	-	✓	✓	X	10	16
16	7.40	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	20	20
17	7.40	4.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	16	15
18	7.46	4.6	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	15
19	07.30	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	11	15
20	07.30	4.0	7.7	-	-	-	✓	✓	X	11	15
21	7.50	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	15
22	7.30	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	15
23	7.30	6.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	15
24	07.40	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	11	15
25	07.40	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	15
26	07.00	4.0	7.7	-	-	-	✓	✓	X	16	15
27	7.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	21
28	7.00	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	20	20
29	7.30	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	16	15
30	7.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	18
31	7.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20	18
			รวม								

Remark / หมายเหตุ _____

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hy

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Month / เดือน พฤศจิกายน **Year** / ปี 2568

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Condition of Equipment / Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	No.2	ปั๊มน้ำพุ No.3	Pressure T แรงดันของถัง(No.1	
1											
2	7.20	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	20	
3	7.19	4.0	7.8	—	—	6กก	✓	✓	X	20	
4	7.23	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	22	
5	7.30	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	16	
6	7.40	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	16	
7	7.25	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	16	
8	7.33	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	17	
9	7.33	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	17	
10	7.25	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	17	
11	7.27	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	22	
12	7.40	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	19	
13	7.37	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	22	
14											
15	7.37	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	22	
16	7.25	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	20	
17	7.20	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	16	
18	7.37	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	24	
19	7.40	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	20	
20	7.27	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	19	
21	9.50	4.0	4.6	—	—	—	✓	✓	X	44	
22											
23	7.30	4.0	7.8	—	—	—	✓	✓	X	17	
24	7.30	0.0	4.6	—	—	—	✓	✓	X	18	
25											
26											
27	7.50	3.0	7.6	—	—	—	✓	✓	X	20	
28	8.00	3.0	7.6	—	—	—	✓	✓	X	19	
29											
30	7.30	4.0	8.2								
			รวม								

Remark / หมายเหตุ _____

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปก

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Month / เดือน ตุลาคม **Year** / ปี 2568 **B**

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภ				
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	Powder สารกรอง	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		ปั๊ม น้ำพุ	Pressure Tan แรงดันของถัง(.....	
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.1	No.
1	7.40	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
2	8.20	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
3	07.05	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
4	07.50	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
5	07.00	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
6	07.45	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
7	07.30	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
8	07.50	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
9	08.00	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
10	11.55	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
11	7.00	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
12	8.00	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
13	7.30	4.0	7.6	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
14	8.30	4.0	7.6	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
15	7.40	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
16	7.55	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
17	7.11	4.0	7.6	–	–	5.0	✓	✓	X	✓	✓
18	7.15	3.5	7.6	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
19	7.20	3.5	7.1	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
20	7.00	3.5	7.1	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
21	7.30	3.5	7.6	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
22	7.00	5.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
23	7.50	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
24	7.45	3.5	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
25	7.55	4.0	7.8				✓	✓		✓	✓
26	7.00	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
27	7.00	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
28	7.00	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
29	7.30	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
30	7.30	4.0	7.8	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
31	7.45	4.0	7.6	–	–	–	✓	✓	X	✓	✓
			รวม								

Remark / หมายเหตุ _____

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปก

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กันยายน **Year** / ปี 2568

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment			
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	Powder สารกรอง	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		ปั๊ม น้ำพุ	Pressure แรงดันของถัง
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.1
1	9.00	1	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
2	9.50	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
3	4.00	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
4	8.00	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
5	8.50	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
6	4.00	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
7	6.10	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
8	4.00	0.3	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
9	4.00	1.5	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
10	9.00	1.5	6.8	-	-	b	✓	✓	X	✓
11	8.00	1.5	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
12	9.09	0.4	6.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
13	7.57	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
14	7.27	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
15	7.00	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
16	4.00	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
17	8.00	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
18	8.00	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
19	9.00	4.0	7.4	-	-	-	✓	✓	X	✓
20	8.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	✓
21	9.37	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
22	9.42	4.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	✓
23	7.50	4.0	7.8	-	-	b	✓	✓	X	✓
24	9.00	4.0	7.3	-	-	-	✓	✓	X	✓
25	9.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	✓
26	9.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	✓
27	9.00	4.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	✓
28	8.00	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
29	9.43	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
30	8.20	4.0	7.8	-	-	-	✓	✓	X	✓
			รวม							

Remark / หมายเหตุ _____

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X

[redacted]

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวันประจำเดือน

Swimming Pool Daily Checklist

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2568

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipme			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.2	ปั๊ม น้ำพุ No.3	Pressu แรงดันของ No.1
1	08:30	1.5	7.2	2	-	-	✓	✓	-	19
2	08:30	1.5	7.2	-	-	-	✓	✓	X	22
3	10.00	3.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	20
4	08.00	1.5	7.2	-	-	-	✓	✓	X	22
5	08.00	0.5	7.2	-	-	4	✓	✓	X	24
6	09.00	3.0	7.5	2	-	-	✓	✓	X	15
7	08.00	1.6	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
8	08.00	1.6	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16
9	08.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	18
10	08.15	1.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	18
11	08.00	0	7.2	2	-	-	✓	✓	X	18
12	07.45	0.5	7.2	-	-	-	✓	✓	X	20
13	08.00	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16
14	08.18	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	18
15	07.10	1.0	7.6	1.5	-	-	✓	✓	X	18
16	07.00	1.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	20
17	08.00	1.6	7.2	-	-	-	✓	✓	X	20
18	07.06	1.6	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
19	7.6	1.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
20	7.10	1.6	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14
21	7.30	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14
22	7.00	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	22
23	7.41	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
24	7.00	1.5	6.8	-	-	-	✓	✓	X	16
25	8.00	2.0	6.8	-	-	-	✓	✓	X	14
26	09.00	3.0	6.8	-	-	-	✓	✓	X	16
27	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	18
28	7.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
29	9.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
30	9.00	3.0	7.0	-	-	-	✓	✓	X	20
31	7.00	3.0	6.8	-	-	-	✓	✓	X	18
		รวม								

Remark / หมายเหตุ _____

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Swimming Pool Daily Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กรกฎาคม **Year / ปี** 2568

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipme			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช 10กิโล (kg.)	Powder สารกรองล้าง (kg.)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.2	ปั๊มน้ำพุ No.3	Pressur แรงดันของ No.1
1	08.30	0.0	7.4	-	-	3	✓	✓	X	23
2	07.55	3.0	7.4	-	-	-	✓	✓	X	16
3	07.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
4	08.10	1.0	7.4	-	-	-	✓	✓	X	16
5	8.00	1.5	7.6	-	-	3	✓	✓	X	14
6	7.00	1.5	7.6	-	-	-	✓	✓	X	16
7	7.00	1.5	7.6	-	-	5	✓	✓	X	18
8	7.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
9	8.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
10	7.00	3.0	7.6	2	-	-	✓	✓	X	20
11	7.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	18
12	07.50	1.0	7.2	2	-	3	✓	✓	X	22
13	08.10	1.5	7.2	-	-	-	✓	✓	X	14
14	07.50	1.5	7.2	2	-	-	✓	✓	X	16
15	08.05	1.5	7.2	-	-	-	✓	✓	X	18
16	07.45	1.5	7.2	-	-	-	✓	✓	X	20
17	7.00	3.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	20
18	07.50	3.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	24
19	07.55	2.5	8.2	-	-	-	✓	✓	X	14
20	08.05	1.5	8.2	-	-	-	✓	✓	X	16
21	8.15	3.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	20
22	7.58	3.0	8.2	1.5	-	-	✓	✓	X	14
23	8.00	3.0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	20
24	7.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
25	7.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	14
26	7.00	1.5	7.6	-	-	3	✓	✓	X	16
27	07.30	0	8.2	-	-	-	✓	✓	X	16
28	7.38	3.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	18
29	07.30	3.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	21
30	8.00	3.0	7.2	-	-	-	✓	✓	X	21
31	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	✓	X	20
			รวม							

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) Kg. Powder (สารกรองล้าง) Kg. / Litre Hy

Soda Ash (โซดา-แอช) Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางาน
ระบบ AUTOMATIC PARKING

SIAM INDUSTRIAL
YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED
5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 373/2568

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณศักดิ์ดา เทียมทัศน์ / หัวหน้าช่าง Email : sakda.thaemthat@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING (No. 1 - 2) ครั้งที่ 9 ในวันที่ 23-24-25 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

[redacted]

	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดชั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดชั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทัชสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การขับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทัชสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

[redacted]

1.1	ชุดประตู			
	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดขั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

SIAM INDUSTRIAL
YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED
5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 435/2568

วันที่ 1 สิงหาคม 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณศักดิ์ดา เทียมทัศน์ / หัวหน้าช่าง Email : sakda.thaemthat@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING (No. 1 - 2) ครั้งที่ 10 ในวันที่ 20-21-22 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

SIAM INDUSTRIAL
YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED
5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 492/2568

วันที่ 1 กันยายน 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณศักดิ์ดา เทียมทัศน์ / หัวหน้าช่าง Email : sakda.thaemthat@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING (No. 1 - 2) ครั้งที่ 11 ในวันที่ 17-18-19 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

[redacted]

	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดชั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงได้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดชั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

[redacted]

	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดชั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดชั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์จุกเอินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

[redacted]

	ชุดของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ	ปกติ	ผิดปกติ	
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์	ปกติ	ผิดปกติ	
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ	ปกติ	ผิดปกติ	
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดชั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงได้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดชั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	ปกติ	ผิดปกติ	
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

SIAM INDUSTRIAL
YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED
5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 545/2568

วันที่ 1 ตุลาคม 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณศักดิ์ดา เทียมทัศน์ / หัวหน้าช่าง Email : sakda.thaemthat@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING (No. 1 - 2) ครั้งที่ 12 ในวันที่ 15-16-17 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

[redacted]

	การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดสิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขึ้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดขึ้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

[redacted]

	ชุด Limit switch Up ทำงานเป็นปกติ	✓		
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.2	ตัวลิฟต์รับรถ			
	พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
	sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
	ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.3	ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
	มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
	ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
	โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.4	ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
	limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดขั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ห้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
	limit switch / SENSOR เช็คการจอดขั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.5	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
1.6	ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
	สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		
2. CART				
		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
	ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
	รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
3. ROBOT		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
	การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
4. ห้องคอยรถ		การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
		ปกติ	ผิดปกติ	
	จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
	การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
	การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

YOUR INDUSTRIAL GROWTH PARTNER

บริษัท สยาม อินดัสเทรียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด SIAM INDUSTRIAL CORPORATION LIMITED
5/15 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.15 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
5/15 Moo 6, Km.15 Bangna-Trad Highway, Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand

Tel. 0 2312 5300
Fax. 0 2312 5301-2
www.siamind.co.th

ที่ SIC 652/2568

วันที่ 1 ธันวาคม 2568

เรื่อง แจ้งกำหนดการเข้าบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING
โครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61

เรียน คุณรัชนก วันประเสริฐ Email : ruchanok_v@pruksa.com
บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
คุณเป็ด Email : thanwadi.namsa-nga@th.knightfrank.com
คุณสมบูรณ์ Email : somboon.kheawporapak@th.knightfrank.com
คุณศักดิ์ดา เทียมทัศน์ / หัวหน้าช่าง Email : sakda.thaemthat@th.knightfrank.com
คุณอนุสรณ์ ทะสุใจ Email : anusorn Tasujai <anusorn_t@pruksa.com
ฝ่ายนิติบุคคล Email : trs61@th.knightfrank.com
Email : juristic@thereserve61.com
คุณดวงใจ Email : duangjai.jaibunjong@th.knightfrank.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทางท่านทราบ ถึงกำหนดการเข้าทำการบริการบำรุงรักษางานระบบ AUTOMATIC PARKING (No. 1 - 2) ครั้งที่ 2 ในวันที่ 15-16-17 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



[redacted]

	ปกติ	ผิดปกติ	
1.1 ชุดประตู			
การทำงานของประตู เปิด-ปิด ขึ้นลงเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓		
ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓		
โซ่ตึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓		
มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.2 ตัวลิฟต์รับรถ			
พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
sensor หรือชุดลิมิตสวิทย์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.3 ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.4 ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดชั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR เช็คการจอดชั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.5 จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
การแสดงผลทำงานเป็นปกติ			

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.6 ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
สวิทย์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		

2. CART			
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		

3. ROBOT			
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		

4. ห้องคอยรถ			
	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

[redacted]

	ชุด limit switch up ทำงานเป็นปกติ	✓	
	ชุด limit switch Down ทำงานเป็นปกติ	✓	
	โซ่ดึงประตูอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ	✓	
	มอเตอร์ขับประตูทำงานปกติ		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.2 ตัวลิฟต์รับรถ			
พื้นรับรถ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
การทำงานของชุดบังคับล้อ(ชุดหนีบล้อ) ทำงานเป็นปกติ ไม่มีการสะดุด	✓		
sensor หรือชุดลิมิตสวิทช์ ของชุดบังคับล้อ(ตัวหนีบล้อ) ทำงานปกติ	✓		
ความสะอาดของตัวสติกเกอร์สะท้อนแสง อยู่ใช้สภาพพร้อมใช้งานเป็นปกติ	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.3 ชุดขับเคลื่อนตัวลิฟต์			
มอเตอร์ขับและชุดเกียร์ขับเคลื่อนทำงานเป็นปกติ	✓		
ระดับน้ำมันเกียร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่มีการรั่วซึม	✓		
โซ่และพู่เล่ย์อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.4 ชุด limit switch และ SENSOR ต่างๆ ในห้องรับรถ			
limit switch / SENSOR ในการตรวจสอบการจอดชั้น ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หน้า ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะคู่หลัง ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงตัวรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะความสูงใต้ท้องรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะด้านซ้ายของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR วัดระยะด้านขวาของรถ ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR เช็คตัวรถ(Cross) ทำงานเป็นปกติ	✓		
Motion sersor ตรวจสอบความเคลื่อนไหว ทำงานเป็นปกติ	✓		
limit switch / SENSOR เช็คการจอดชั้นของตัวลิฟต์ ทำงานเป็นปกติ	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.5 จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)			
การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		

	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
1.6 ชุด TOUCH SCREEN / ชุดควบคุมการทำงาน			
การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		
สวิทยกุญแจ MANUAL - AUTO ทำงานเป็นปกติ	✓		
สวิทยเปิด-ปิด ประตู (สภาวะ MANUAL) ทำงานเป็นปกติ	✓		
สวิทช์ฉุกเฉินทำงานเป็นปกติ	✓		

2. CART	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		
สภาพทั่วไป	ปกติ	ผิดปกติ	การแก้ไข (ถ้ามี)
ชุด FEED สายไฟป้อนระบบ อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		
รางวิ่งของตัว CART อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน	✓		

3. ROBOT	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
การทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	
การวิ่งตามราง ตามทิศทางการเคลื่อนที่ ไป-กลับ ทำงานเป็นปกติ	✓		
การจับล้อ ตามทิศทางเข้า-ออก ทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของ SENSOR / LIMIT SW ต่างๆ ทำงานเป็นปกติ	✓		

4. ห้องคอยรถ	การตรวจสอบ		การแก้ไข (ถ้ามี)
	ปกติ	ผิดปกติ	
จอแสดงผลในห้องรับรถ (LCD or TV monitor)	✓		
การแสดงผลทำงานเป็นปกติ	✓		
การทำงานของจอทรัสกรีนทำงานปกติ สามารถแตะเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	✓		

Car Dimension list 1600H
(ระบบจอดรถสุขุมวิท 61)

THIS DRAWING IS PROPRIETARY TO SHINWOO UBICOS NO PART OF THIS DRAWING MAY BE REPRODUCED 'OUT THE PERMISSION OF SHINWOO UBICOS

SPECIFICATION

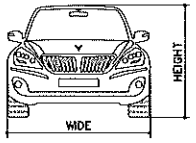
DEVICE NAME		MULTI-FLOOR CART PARKING SYSTEM
TURN TABLE		CART TURNTABLE
DEVICE TYPE		SWCT-F2L6C-3H-SE129-CITD/RBT
ACCOMMODATION		129 CARS
LIFT	DRIVE METHOD	WIRE ROPE
	RATED SPEED	MAX.60 m/min
	OUTPUT	15 kW x 4P - 2SET
CART SPEED	TRAVERSING	MAX.100 m/min
	ROBOT TRAVERSING	50 m/min
	ROBOT PICKING	2.8 RPM
	TURNING SPEED	3.5 RPM
CART	TRAVERSING	2.2 kW x 4P
	ROBOT TRAVERSING	0.75 kW x 4P
	PICKING	0.75 kW x 4P
	TURNING	3.7 kW x 4P
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE
ELECTRIC SOURCE		380V-60Hz-3□4W-45KW / 25^{SQ} x 4P - 2SET

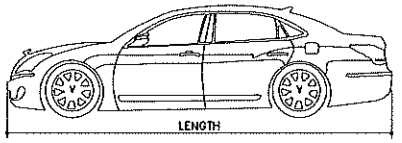
AUTO DOOR	2	SET
OPEN SIZE	2500(W) x 2100(H)	mm
DOOR TYPE	3-UP PANNEL TYPE	
MOTOR OUTPUT	0.2Kw x 4P x 1/20	
SPEED	20	m/min
POWER	380V-60Hz-3phase	

NUMBER OF CAR	129	CARS
PARKING SPACER	W2200 x L5500 x H1700	mm

PREMISSION OF CAR

ACCEPT OF CAR	S E D A N
LENGTH	5300 mm
WIDE	2200 mm (SIDE MIRROR INCLUSION)
HEIGHT	1600 mm
WEIGHT	3000Kg
EXCLUSIVE OF CAR	over size & weight car





Building work item

1. Parking lot and entrance surrounding floor, wall decoration and waterproofing work.
2. Ventilator and Light-construct in Parking system.
3. Electic power lead-in and power cabinet board installation work to our company control panel.
4. MAIN PANEL installation space. (W1000xL350xH1680)
5. The installation of the air conditioner.

(주)신우 유비코스										SCALE 1/60	DATE 2019.01.		
										DIM. mm			
PLANT	TAILAND Prabu Sukhumvit 61 PROJECT				SYSTEM					REFERENCE DWG. NO.			REV.
TITLE	System Specifications												1
SHIN WOO		DWN.	CHKD	REVD	APPD		DWN.	CHKD	REVD	APPD	DRAWING NO.		REV.
	SIGN					MAKER					APP - 01		0
	DATE												

THIS DRAWING IS PROPRIETARY TO SHINWOO UBICOS NO PART OF THIS DRAWING MAY BE REPRODUCED 'OUT THE PERMISSION OF SHINWOO UBICOS

SPECIFICATION

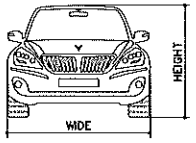
DEVICE NAME		MULTI-FLOOR CART PARKING SYSTEM
TURN TABLE		CART TURNTABLE
DEVICE TYPE		SWCT-F2L6C-3H-SE129-CITD/RBT
ACCOMMODATION		129 CARS
LIFT	DRIVE METHOD	WIRE ROPE
	RATED SPEED	MAX.60 m/min
	OUTPUT	15 kW x 4P - 2SET
CART SPEED	TRAVERSING	MAX.100 m/min
	ROBOT TRAVERSING	50 m/min
	ROBOT PICKING	2.8 RPM
	TURNING SPEED	3.5 RPM
CART	TRAVERSING	2.2 kW x 4P
	ROBOT TRAVERSING	0.75 kW x 4P
	PICKING	0.75 kW x 4P
	TURNING	3.7 kW x 4P
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE
ELECTRIC SOURCE		380V-60Hz-3□4W-45KW / 25^{SQ} x 4P - 2SET

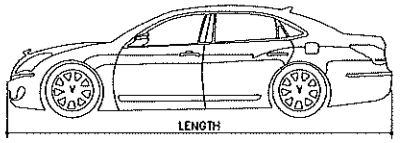
AUTO DOOR	2	SET
OPEN SIZE	2500(W) x 2100(H)	mm
DOOR TYPE	3-UP PANNEL TYPE	
MOTOR OUTPUT	0.2Kw x 4P x 1/20	
SPEED	20	m/min
POWER	380V-60Hz-3phase	

NUMBER OF CAR	129	CARS
PARKING SPACER	W2200 x L5500 x H1700	mm

PREMISSION OF CAR

ACCEPT OF CAR	S E D A N
LENGTH	5300 mm
WIDE	2200 mm (SIDE MIRROR INCLUSION)
HEIGHT	1600 mm
WEIGHT	3000Kg
EXCLUSIVE OF CAR	over size & weight car





Building work item

1. Parking lot and entrance surrounding floor, wall decoration and waterproofing work.
2. Ventilator and Light-construct in Parking system.
3. Electic power lead-in and power cabinet board installation work to our company control panel.
4. MAIN PANEL installation space. (W1000xL350xH1680)
5. The installation of the air conditioner.

(주)신우 유비코스										SCALE 1/60	DATE 2019.01.		
										DIM. mm			
PLANT	TAILAND Prabu Sukhumvit 61 PROJECT				SYSTEM					REFERENCE DWG. NO.			REV.
TITLE	System Specifications												1
SHIN WOO		DWN.	CHKD	REVD	APPD		DWN.	CHKD	REVD	APPD	DRAWING NO.		REV.
	SIGN					MAKER					APP - 01		0
	DATE												

Sedan Car Dimension Updated 2015 For 3,000 Kg.

Dimension of Available Cars

Type of Vehicle	Width(mm)	Length(mm)	Height(mm)	Weight(kg)	**Yes/No**
Sedan	2,200	5,300	1,600	3,000	

SEDAN	**Width (mm)**	**Length (mm)**	**Height(mm)**	**Weight (kg)**	
Alfa Romeo MiTo	1,721	4,063	1,446	1,205	
Alfa Romeo Giulietta	1,798	4,351	1,465	1,395	
Alfa Romeo 159	1,828	4,660	1,417	1,695	
Alfa Romeo 4C	2,090	3,989	1,183	895	
Aston Martin Cygnet	1,680	3,078	1,500	988	
Aston Martin DB9	1,880	4,720	1,282	1,769	
Aston Martin V8 Vantage Coupe	1,865	4,385	1,260	1,548	
Aston Martin V12 Vantage S	1,865	4,385	1,250	1,665	
Aston Martin Vanquish Coupe	1,912	4,692	1,294	1,739	
Aston Martin Vanquish Volante	1,912	4,728	1,294	850	
Audi A1	1,740	3,954	1,416	1,590	
Audi A1 Sportback	1,746	3,954	1,422	1,625	
Audi S1	1,740	3,975	1,417	1,340	
Audi A3	1,777	4,237	1,421	1,524	
Audi A3 Sportback	1,785	4,310	1,425	1,455	
Audi A3 Carbrio	1,793	4,421	1,409	1,496	
Audi A3 Saloon	1,796	4,456	1,416	1,450	
Audi S3	1,777	4,254	1,401	1,533	
Audi A4	1,826	4,701	1,427	1,690	
Audi A4 Avant	1,826	4,699	1,436	1,695	
Audi A4 allroad quattro	1,841	4,721	1,495	1,610	
Audi S4	1,826	4,719	1,427	1,735	
Audi A5	1,854	4,626	1,372	1,720	
Audi A5 Sportback	1,854	4,712	1,391	1,720	
Audi S5	1,854	4,640	1,369	1,866	
Audi A6	1,874	4,933	1,455	1,785	
Audi A6 Avant	1,874	4,943	1,461	1,845	
Audi A7 Sportback	1,911	4,974	1,420	1,755	
Audi A8	1,949	5,135	1,460	1,995	
Audi TT Coupé	1,832	4,177	1,353	1,490	
Audi R8	1,904	4,440	1,252	1,745	
BMW 1 Series	1,765	4,324	1,421	1,445	
BMW 2 Series Coupé	1,774	4,432	1,418	1,425	
BMW 3 Series	1,811	4,624	1,429	1,525	
BMW 3 Series Gran Turismo	1,828	4,824	1,508	1,635	
BMW M3	1,877	4,671	1,430	1,655	
BMW 4 Series Coupé	1,825	4,638	1,377	1,525	
BMW 4 Series Convertible	1,825	4,638	1,384	1,650	
BMW M4 Coupé	1,870	4,671	1,383	1,572	
BMW 5 Series	1,860	4,899	1,464	1,710	
BMW M5	1,891	4,910	1,467	1,945	
BMW 6 Series Coupé	1,894	4,894	1,369	1,650	
BMW M6 Coupé	1,899	4,898	1,374	1,930	
BMW Z4	1,790	4,239	1,291	1,525	
BMW i8	1,942	4,689	1,298	1,485	

Chevrolet Spark	1,597	3,640	1,522	1,090	
Chevrolet Aveo Hatchback	1,735	4,039	1,515	1,064	
Chevrolet Aveo Sedan	1,735	4,399	1,517	1,150	
Chevrolet Cruze Hatchback	1,797	4,510	1,477	1,305	
Chevrolet Cruze Sedan	1,788	4,597	1,477	1,587	
Chevrolet Volt	1,787	4,498	1,439	1,725	
Chevrolet Malibu	1,855	4,865	1,465	1,559	
Chevrolet Camaro	1,917	4,837	1,360	1,700	
Chevrolet Corvette	1,927	4,459	1,246	1,500	
Citroën C1	1,615	3,466	1,460	805	
Citroën C-Elysée	1,748	4,427	1,466	1,125	
Citroën C5	1,860	4,779	1,451	1,506	
Citroën DS3	1,715	3,948	1,458	1,140	
Ferrari California T	1,910	4,570	1,322	1,630	
Ferrari 458 Italia	1,937	4,527	1,213	1,564	
Ferrari 458 Speciale	1,951	4,571	1,203	1,290	
Ferrari F12berlinetta	1,924	4,618	1,273	1,525	
Ferrari FF	1,953	4,907	1,379	1,880	
Fiat 500	1,627	3,546	1,488	980	
Fiat Punto	1,687	4,065	1,490	1,105	
Fiat Bravo	1,792	4,336	1,498	1,360	
Fiat Linea	1,730	4,596	1,487	1,210	
Ford Ka	1,658	3,620	1,505	920	
Ford Fiesta	1,722	3,969	1,495	1,169	
Ford Focus	1,823	4,358	1,484	1,471	
Ford Focus 4p	1,823	4,534	1,484	1,260	
Ford Focus SportBreak	1,823	4,556	1,505	1,472	
Ford Mustang	1,915	4,783	1,382	1,601	
Ford Mondeo	1,852	4,872	1,478	1,554	
Honda Jazz	1,695	3,900	1,525	1,086	
Honda CR-Z	1,740	4,080	1,395	1,236	
Honda Civic	1,770	4,300	1,470	1,179	
Honda Civic Tourer	1,770	4,535	1,480	1,412	
Honda Insight	1,695	4,396	1,425	1,240	
Honda Accord	1,840	4,725	1,440	1,532	
Honda Accord Tourer	1,840	4,750	1,470	1,565	
Hyundai i10	1,660	3,665	1,500	995	
Hyundai i20	1,710	3,995	1,490	1,083	
Hyundai i30	1,780	4,300	1,470	1,413	
Hyundai i30 Tourer	1,780	4,485	1,500	1,350	
Hyundai i40	1,815	4,740	1,470	1,495	
Hyundai i40 Tourer	1,815	4,770	1,470	1,470	
Hyundai Veloster	1,790	4,220	1,399	1,172	
Jaguar XF	1,877	4,961	1,460	1,850	
Jaguar XF Sportbrake	1,877	4,966	1,480	1,880	
Jaguar XJ	1,899	5,127	1,456	1,742	
Jaguar XJ LWB	1,899	5,252	1,457	1,326	
Jaguar XK Coupe	1,892	4,794	1,322	1,635	
Jaguar XK Convertible	1,892	4,794	1,329	1,800	
Jaguar XKR-S	1,892	4,794	1,312	1,865	
Jaguar F-TYPE Coupe	1,923	4,470	1,308	1,597	
Jaguar F-TYPE Convertible	1,923	4,470	1,308	1,604	
Kia Picanto	1595	3595	1480	1,020	

Kia Rio	1,720	4,045	1,455	1,104	
Kia pro_cee'd	1,780	4,310	1,430	1,448	
Kia cee'd	1,780	4,310	1,430	1,365	
Kia cee'd Sportswagon	1,780	4,505	1,485	1,441	
Kia Optima	1,830	4,845	1,455	1,695	
Lancia Ypsilon	1,676	3,842	1,517	910	
Lancia Delta	1,797	4,520	1,499	890	
Lancia Thema	1,902	5,006	1,488	1,300	
Lexus CT	1,765	4,350	1,455	1,370	
Lexus IS	1,810	4,655	1,430	1,360	
Lexus GS	1,840	4,850	1,455	1,720	
Lexus LS	1,875	5,090	1,480	1,725	
Mazda 2	1,695	3,920	1,475	1,010	
Mazda 3	1,795	4,460	1,450	1,315	
Mazda 6	1,840	4,865	1,450	1,575	
Mazda MX-5	1,720	4,020	1,245	998	
Mercedes-Benz C-Class	1,810	4,686	1,442	1,445	
Mercedes-Benz C-Class Coupé	1,770	4,590	1,406	1,490	
Mercedes-Benz CLA-Class	1,777	4,630	1,432	1,480	
Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1,881	4,937	1,418	1,865	
Mercedes-Benz E-Class	1,854	1,879	1,474	1,735	
Mercedes-Benz SL-Class	1,877	4,617	1,315	1,300	
Mercedes-Benz SLK-Class	1,810	4,134	1,301	1,377	
Mercedes-Benz SLS AMG	1,939	4,638	1,262	1,750	
MINI 3-door	1,727	3,821	1,414	1,182	
MINI Cabrio	1,683	3,723	1,414	1,325	
MINI Coupé	1,683	3,728	1,378	1,160	
MINI Roadster	1,683	3,728	1,384	1,146	
MINI Clubman	1,683	3,961	1,426	1,205	
MINI Paceman	1,786	4,109	1,518	1,255	
MINI 5-door	1,727	3,982	1,425	1,315	
Mitsubishi Space Star	1,665	3,710	1,490	1,160	
Nissan Micra	1,665	3,825	1,520	915	
Nissan 370Z	1,845	4,250	1,315	1,466	

Nissan GT-R	1,895	4,670	1,370	1,730	
Nissan Pixo	1,600	3,565	1,470	1,250	
Peugeot 207 CC	1,748	4,044	1,397	1,283	
Peugeot 308 CC	1,804	4,253	1,457	1,587	
Peugeot RCZ	1,845	4,287	1,359	1,421	
Peugeot 508	1,853	4,792	1,456	1,618	
Suzuki Swift	1,695	3,850	1,510	1,080	
Toyota Yaris	1,695	3,885	1,510	1,040	
Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1,745	4,480	1,505	1,395	
Toyota Altis	1,775	4,620	1,460	1,275	
Toyota GT86	1,775	4,240	1,285	1,298	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium	1,825	4,850	1,470	1,635	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigato	1,825	4,850	1,470	1,600	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1,825	4,850	1,470	1,600	
Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,825	4,850	1,470	1,475	
Volkswagen Golf Cabriolet	1,782	4,246	1,423	1,135	
Volkswagen Beetle	1,808	4,278	1,486	1,850	
Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	4,278	1,473	1,760	
Volkswagen Eos	1,791	4,423	1,444	1,563	
Volkswagen XL1	1,655	3,888	1,153	795	
Volkswagen Passat	1,832	4,767	1,456	1,571	
Volkswagen Jetta	1,778	4,644	1,482	1,445	
Volkswagen CC	1,855	4,802	1,417	1,485	
Volkswagen Phaeton	1,903	5,059	1,450	2,233	
Volvo S60	1,865	4,628	1,484	1,477	
Volvo S80	1,861	4,851	1,493	1,712	
2011 Ferrari FF	1953	4907	1379	1880	
2006 Ferrari P4/5 by Pininfarina	2042	4630	1126	1200	
2008 Ferrari FXX Evoluzione	2035	4702	1147	1155	
2012 Ferrari 599XX Evoluzione	1971	4788	1283	1486	
2012 Ferrari 599 GTB 60F1	1962	4665	1336	1793	
Ferrari California (F149)	1902	4563	1308	1630	
2009 Ferrari F430 Scuderia Spider 16M	1923	4512	1216	1440	
2014 Ferrari F12 TRS	1942	4632	1276	1630	
2008 Ferrari F430 Biofuel	1923	4512	1214	1450	
2012 Lamborghini Aventador J	2030	4780	1136	1622	
2013 Lamborghini Aventador LP 720 4 50 Anniversari	2030	4780	1136	1622	
2012 Lamborghini Aventador LP700-4	2030	4780	1136	1622	
2010 Lamborghini Gallardo LP550-2 Valentino Balbor	1900	4346	1166	1430	
2013 Lamborghini Veneno	2030	4780	1136	1575	
2010 McLaren MP4-12C	1908	4509	1199	1434	
McLaren X-1	2097	4616	1199	1400	
Tesla Model S P85D	1964	4979	1435	2107	
Porsche 918 Spyder	1940	4643	1167	1700	
McLaren P1	2144	4588	1188	1395	
Audi R8 e-tron	2029	4431	1252	1780	
Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1939	4638	1262	1620	
BMW i8	1942	4689	1298	1485	
Rimac Concept_One	1977	4548	1198	1950	

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคารประจำปี 2568

Performax Building Service

แบบฟอร์มตรวจสอบอาคารบริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด (น.0081/2550)

เล่มที่	096	เลขที่	4781	☐ตรวจสอบใหญ่	☑ตรวจสอบประจำปี	☐ตรวจสอบครั้งแรก	วันที่	21 พ.ย. 68

ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร	600: อิเซรัฟ สยามวัก 61 AB	จำนวน	2 อาคาร/หลัง	บริษัทบริหารอาคาร	Knight frank
จำนวนชั้น	เหนือพื้นดิน 8	ใต้ดิน 1	ชั้นลอย ____	ประเภทอาคาร	☐อาคารสูง ☐ขนาดใหญ่พิเศษ ☐ชุมนุมคน ☑อาคารชุด ☐โรงแรม ☐โรงงาน ☐อื่นๆ____

ข้อมูลการตรวจสอบอาคาร

1.การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

รายการ
☑ ไม่พบข้อบ่งชี้ทางโครงสร้างที่เป็นอันตรายกับผู้ใช้อาคาร อาคารพร้อมใช้งาน
☐ พบข้อบ่งชี้ทางโครงสร้างที่อาจส่งผลกระทบกับการใช้งานอาคาร
☐ต่อเติม/ดัดแปลง อาคาร(1.1) ☐ฐานรากมีการทรุดตัว(1.6)
☐เปลี่ยนแปลงการใช้น้ำหนักบรรทุก(1.2) ☐มีน้ำขัง อาจส่งผลกระทบกับกันซึมและโครงสร้าง
☐เปลี่ยนแปลงสภาพการใช้งาน(1.3) ☐เหล็กโครงสร้างเป็นสนิม
☐เปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง(1.4) ☐รอยร้าวที่ส่งผลกระทบกับโครงสร้าง
☐โครงสร้างมีความชำรุดสึกหรอ(1.5) ☐อื่นๆ ____

2.การตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ประกอบอาคาร

รายการ	มี ใช้ได้	มี ไม่ได้	ไม่มี	หมายเหตุ
2.1) ระบบบริการ และอำนวยความสะดวก อาคาร 1				
2.1.1) ระบบลิฟต์ (ลิฟต์โดยสาร 2 ชุด , ลิฟต์ดับเพลิง — ชุด)	✓			☑ ป้ายรับรองฯ
2.1.2) ระบบบันไดเลื่อน (บันได___ชุด , ทางลาด___ชุด)			✓	☐ ป้ายคำแนะนำ
2.1.3) A) ระบบไฟฟ้าหม้อแปลง (_____kVA 2 ชุด)	✓			OIL DRY
B) ระบบไฟฟ้า MDB (2 ชุด)	✓			
C) Cap Bank	✓			PF _____
2.1.4) ระบบปรับอากาศ (☑แบบแยกส่วน ☐แบบรวมศูนย์)	✓			
2.2) ระบบสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม				
2.2.1) ระบบประปา (ระบบน้ำดี / สระว่ายน้ำ)	✓			
2.2.2) ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบายน้ำเสีย	✓			
2.2.3) ระบบระบายน้ำฝน	✓			
2.2.4) ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
2.2.5) ระบบระบายอากาศ	✓			
2.2.6) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ และเสียง			✓	
2.3) ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย อาคาร 1				
2.3.1) บันไดหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟ(บันไดหนีไฟ 2 บันไดระหว่างชั้น — ทางหนีไฟ—)				
A) ประตูทนไฟ เปิดเข้า/ออกได้ตลอดเวลา	✓			
B) แผนผังทางหนีไฟ และเลขบอกชั้น	✓			
C) ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยปิด(Door Closer) ประตูไม่เปิดค้าง	✓			
D) ไม่มีสิ่งกีดขวาง ทางออกจากบันไดหนีไฟ	✓			B>1
E) การป้องกันควัน และระบายอากาศ	✓			PF ช่องเปิด
2.3.2) เครื่องหมาย และป้ายทางออกฉุกเฉิน (Fire exit sign)	✓			
2.3.3) ระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควัน				
A) การปิดช่องเปิดแนวดิ่ง (ปิดช่องชาร์ปงานระบบ)	✓			
B) ระบบระบายควันไฟจากโถงภายในอาคาร(ถ้ามี)			✓	มีโถง ไม่มีโถง
2.3.4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (วันทดสอบ อา จ อ พ พฤ ศ ส)				
☐Test A) Generator : จ่ายไฟสำรองเข้าระบบหลักอัตโนมัติ	✓			500 kVA
B) Generator : การสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			_____ลิตร
C) Generator : แบตเตอรี่	✓			
D) ระบบ : จ่ายไฟฟ้าให้ระบบสำคัญ				
☐ระบบสูบน้ำดับเพลิง ☐ลิฟต์ดับเพลิง ☑PF ☑ระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
E) อื่นๆ : ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency light)	✓			
2.3.5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง			✓	ขนาด_____กก.
☐ปิดล้อม ☐ติดตั้งFHC ☐จอดทุกชั้น				PF ช่องเปิด

2.การตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ประกอบอาคาร (ต่อ)

รายการ	มี ใช้ได้	มี ไม่ได้	ไม่มี	หมายเหตุ
2.3.6) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
☐Test A) Fire Control Panel (FCP)	✓			
B) Graphic annunciator/Remote indicating lamp	✓			
C) Smoke detectors/Heat detectors/Manual stations	✓			
D) Alarm bells/Alarm speaker/Strobe light	✓			
2.3.7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง				
☐Test A) ตู้FHC / สายฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
B) ถังดับเพลิง	✓			
C) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Sprinkler / เทียบเท่า(ถ้ามี)			✓	
2.3.8) ระบบจ่ายน้ำ/เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (วันทดสอบ อา จ อ พ พฤ ศ ส แรงดันระบบ_____PSI)				
☐Test A) Fire pump : ทำงาน_____PSI /_____PSI(RATED)				☐ไฟฟ้า
B) Fire pump : การสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง	2			_____ลิตร
C) Fire pump : แบตเตอรี่	2			
☐Test D) Jockey pump (เริ่ม_____PSI/หยุด_____PSI)				
E) การเก็บน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง				
2.3.9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (อ้างอิง 2.3.7 C)				
2.3.10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า (☑Faraday ☐Early streamer)	✓			

3.การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์เพื่อพยพ

รายการ	มี ใช้ได้	มี ไม่ได้	ไม่มี	หมายเหตุ
3.1) สมรรถนะบันไดหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟ	✓			
3.2) สมรรถนะเครื่องหมาย และไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	✓			
3.3) สมรรถนะระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
A) การแจ้งเหตุตรงตำแหน่ง และการหน่วงเวลา	✓			STEP
B) การทำงานร่วมกับระบบประกอบอาคารอื่นๆ ☑ลิฟต์ ☑PF ☑Access control ☐Air cond.	✓			5, 3, 2

4.การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัย

รายการ	มี ใช้ได้	มี ไม่ได้	ไม่มี	หมายเหตุ
4.1) แผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในอาคาร พ.ย.	✓			
4.2) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร (ซ้อมเดือน พ.ย. 68)	✓			☐เปิดสัญญาณ
4.3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย	✓			
4.4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓			

รายการตรวจสอบเพิ่มเติม

A) ถนนรอบอาคาร (ผิวจราจร/กว้าง6เมตร/ไม่มีสิ่งกีดขวาง/ไม่มีการทรุดตัว)	—
B) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ	—
C) หัวรับน้ำดับเพลิง (จำนวน 1 จุด/ชุด , ตำแหน่งติดตั้ง หน้าอาคาร)	✓
D) ระบบแก๊สหุงต้ม(ถ้ามี) ขนาด_____จำนวน_____ถัง	—

ผลการตรวจสอบรายการตรวจสอบอาคาร

A) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	OK
B) ระบบดับเพลิง	OK
C) บันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และอุปกรณ์ประกอบเส้นทางหนีไฟ	OK

[redacted]

รายการข้อเสนอแนะ

รายการข้อเสนอแนะย่อยจะระบุไว้ในรายงานตรวจสอบอาคารฉบับสมบูรณ์ที่ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร

แบบฟอร์มสำหรับบันทึกรายการตรวจสอบอาคารของ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด (
การบันทึกแบบฟอร์มโดยผู้ตรวจสอบอาคาร สำหรับเป็นข้อมูลเบื้องต้นกับฝ่ายอาคารในวันที่ตรวจสอบ

ใบรับรองการอบรม
และฝึกซ้อมอพยพเกิดเหตุเพลิงไหม้

[redacted]

[redacted]

ที่ ๐๖๐๐.๓๔๐๑/๐๐๐๐

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนเผชิญเหตุและการซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพญาไท จะดำเนินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร จึงขอเชิญเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

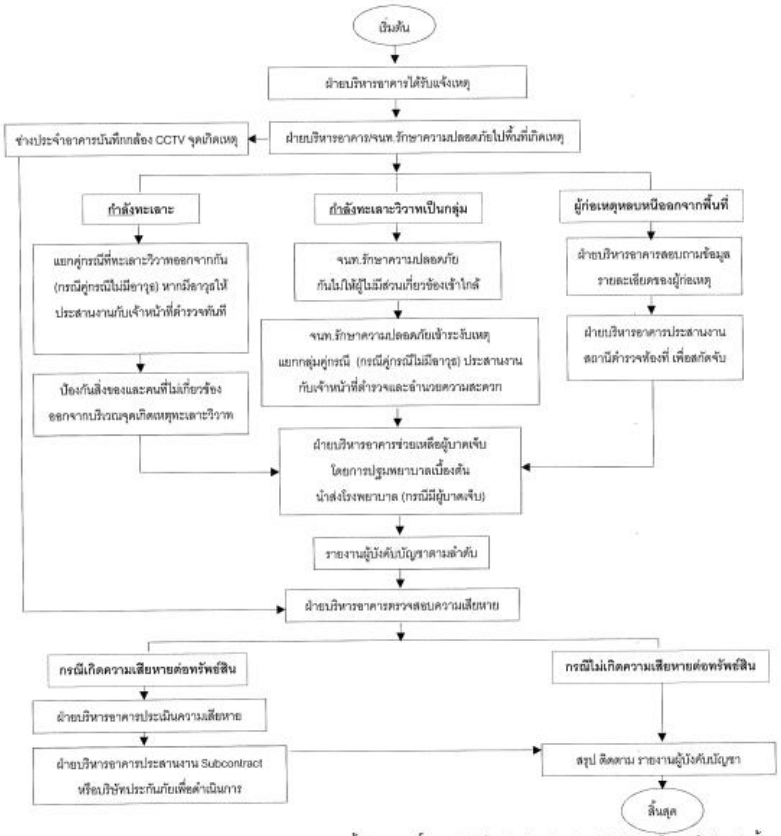
[redacted]

ศูนย์ประสานการปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๗๙๙๙ ต่อ ๑๑๑๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๗๙๙๙ ต่อ ๑๑๑๑

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินภายในโครงการ

[redacted]

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุทะเลาะวิวาท



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

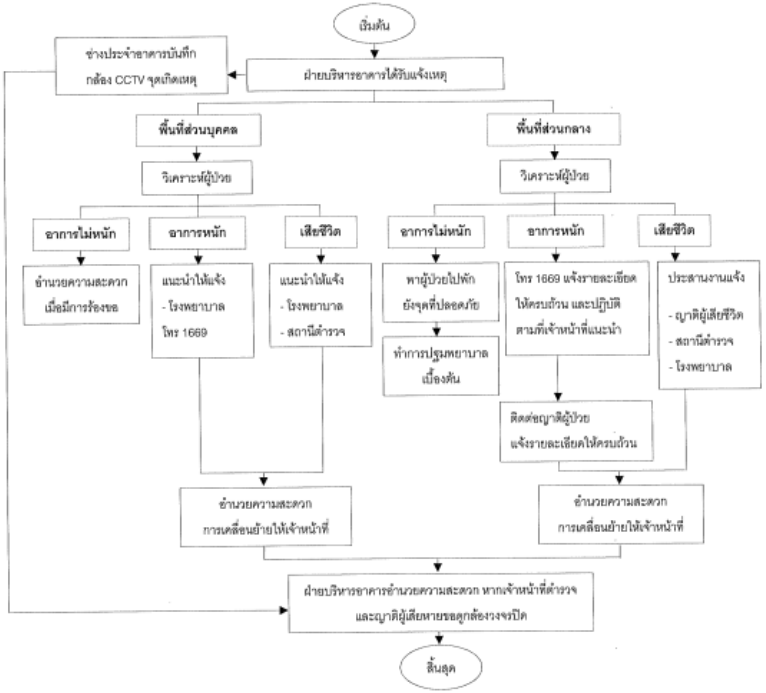
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีทรัพย์สินสูญหาย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

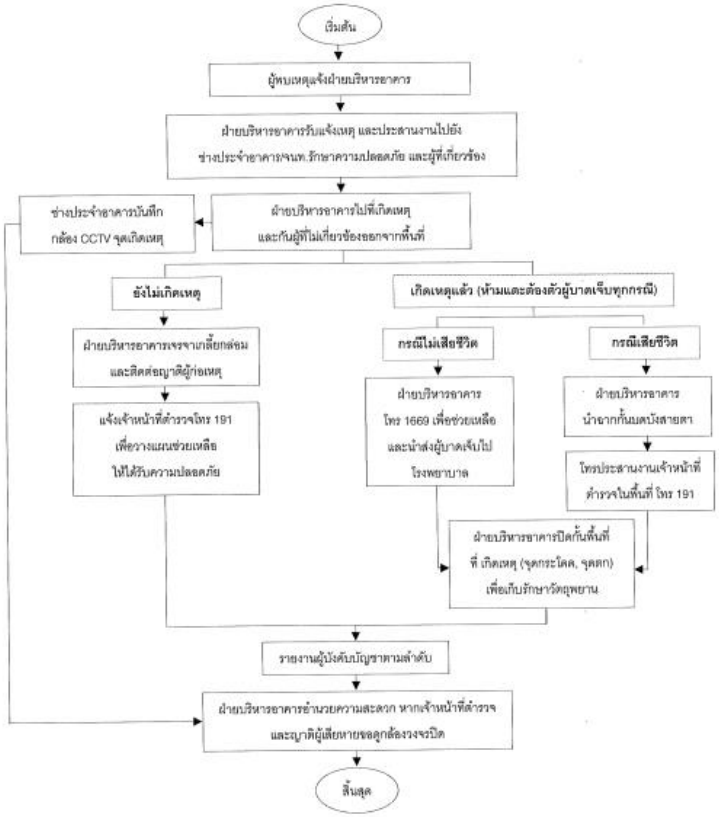
[redacted]

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิต



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

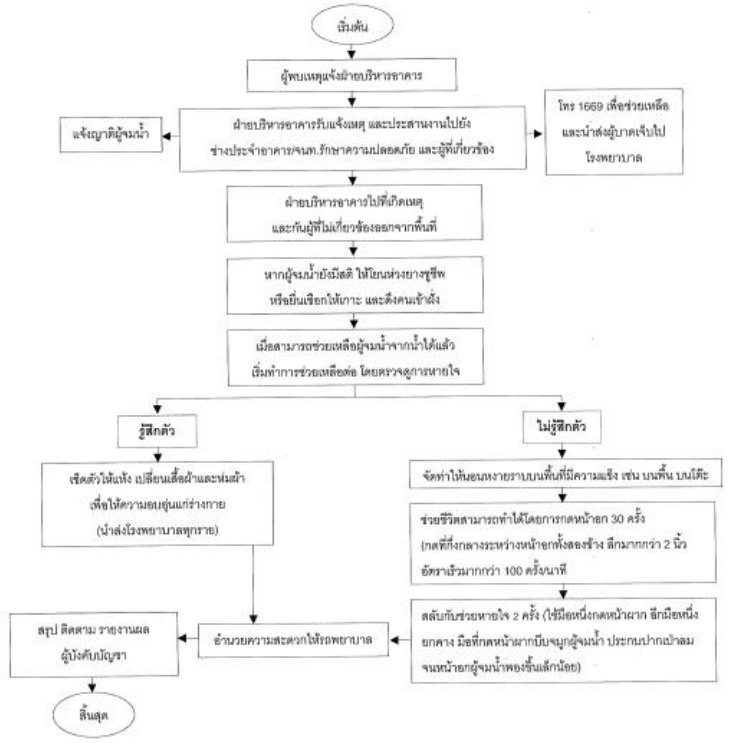
5.4 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนตกจากที่สูง



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

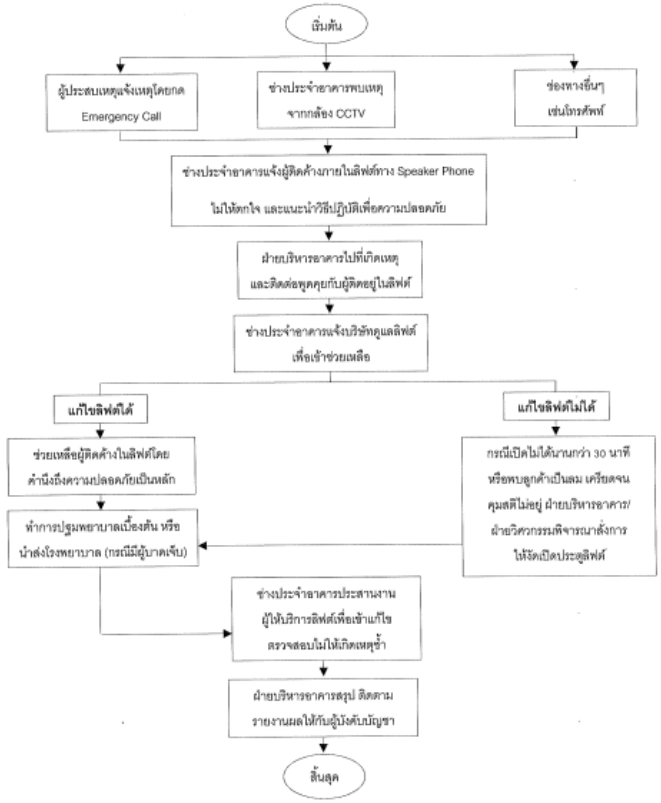
5.5 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนจมน้ำ



หมายเหตุ : 1. การผายปอดเพื่อเอาน้ำออกไม่ใช่สิ่งจำเป็น เพราะจะทำให้การเริ่มช่วยชีวิตล่าช้า

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

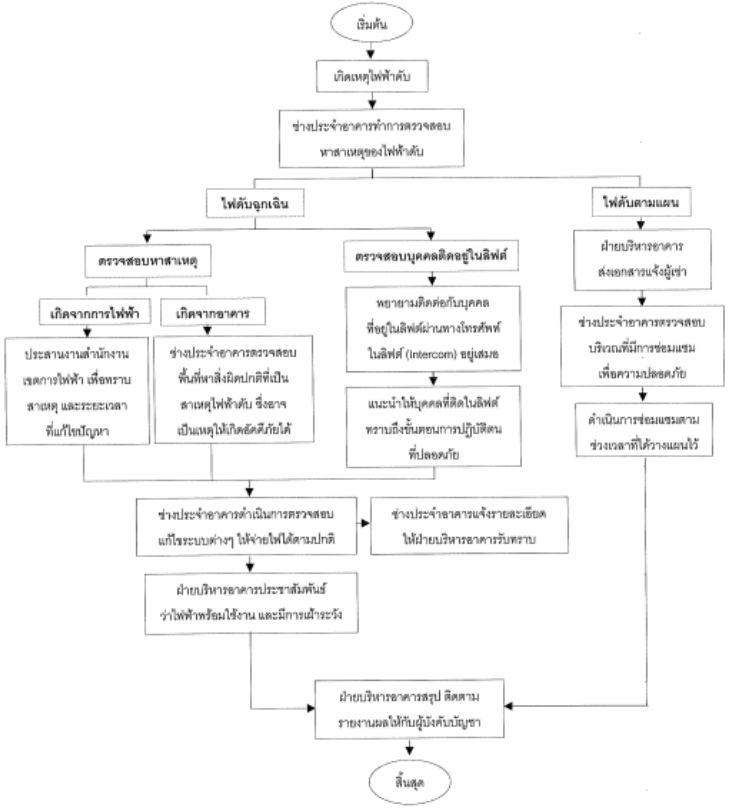
5.6 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีคนติดอยู่ในลิฟต์



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

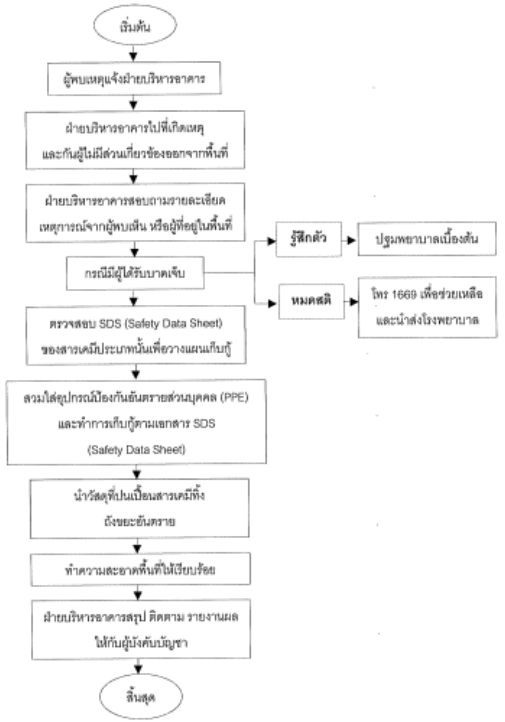
[redacted]

5.7 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ



เอกสารชุดนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

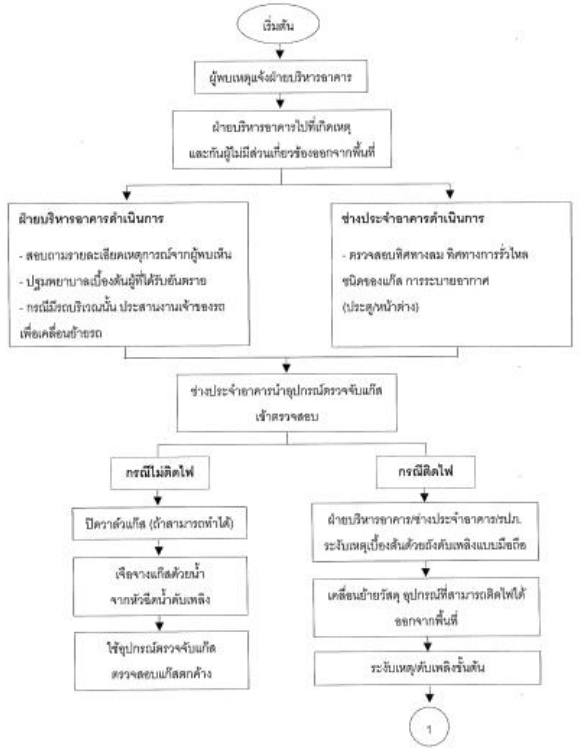
5.8 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล



เอกสารชุดนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

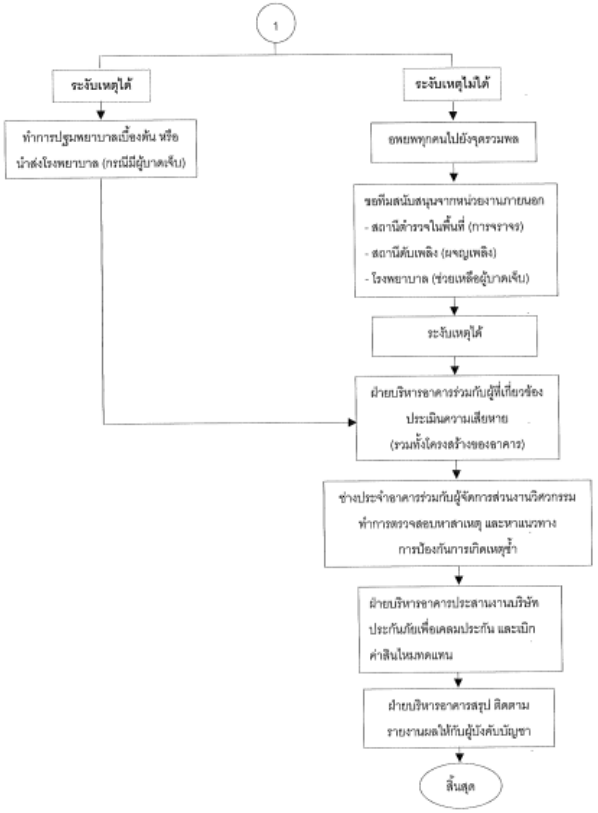
[redacted]

5.9 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแก๊สรั่วไหล



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

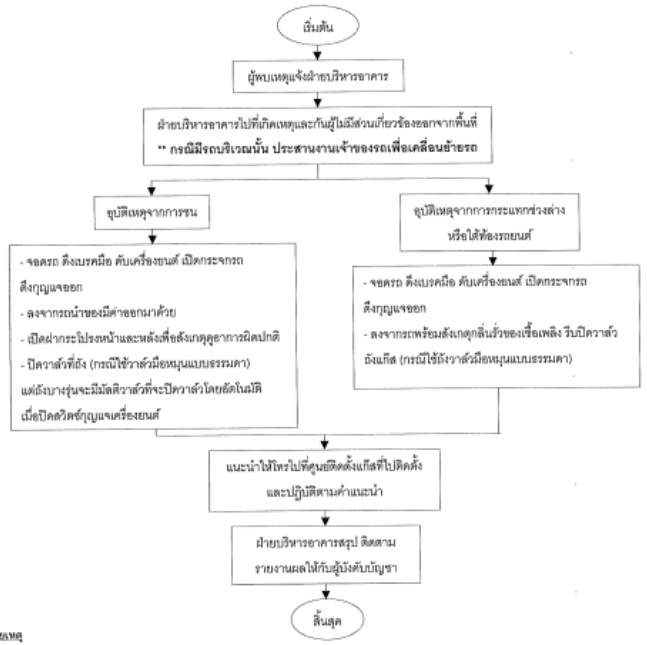
5.9 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีแก๊สรั่วไหล (ต่อ)



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

5.10 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถใช้แก๊ส



หมายเหตุ

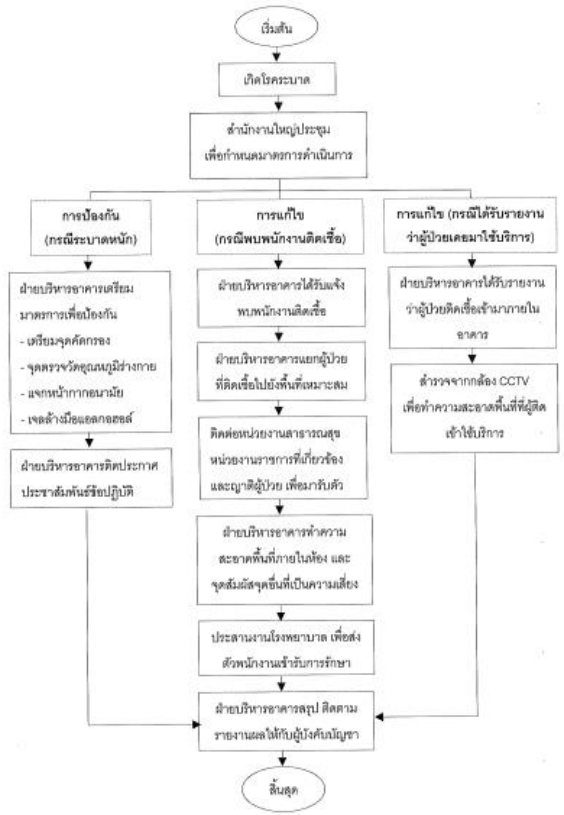
1. วาล์วแก๊สจะอยู่ตรงถังแก๊ส ลักษณะจะเหมือนลูกบิดหรือก๊อกน้ำ ให้ปิดตามเข็มนาฬิกา หรือไปทางขวามือ แต่ถังบางรุ่นมีมัลติวาล์วที่จะปิดวาล์วโดยอัตโนมัติ เมื่อปิดสวิตช์ กุญแจเครื่องยนต์

2. หลักการตรวจสอบที่มาของกลิ่นจากการรั่วไหล

กลิ่นมาจากห้องเครื่อง : ส่วนใหญ่จะเป็นการรั่วไหลของข้อต่อต่างๆ ได้แก่ สายแก๊ส หัวฉีดแก๊ส
กลิ่นมาจากด้านหลังของรถ : ส่วนใหญ่จะเป็นสายเติม สายแก๊สที่เดินไปตามตัวรถด้านหลัง อาจจะจะเกิดการแตกหัก หรือวาล์วที่ท้ายสุด ปิด-เปิดไม่สนิท

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

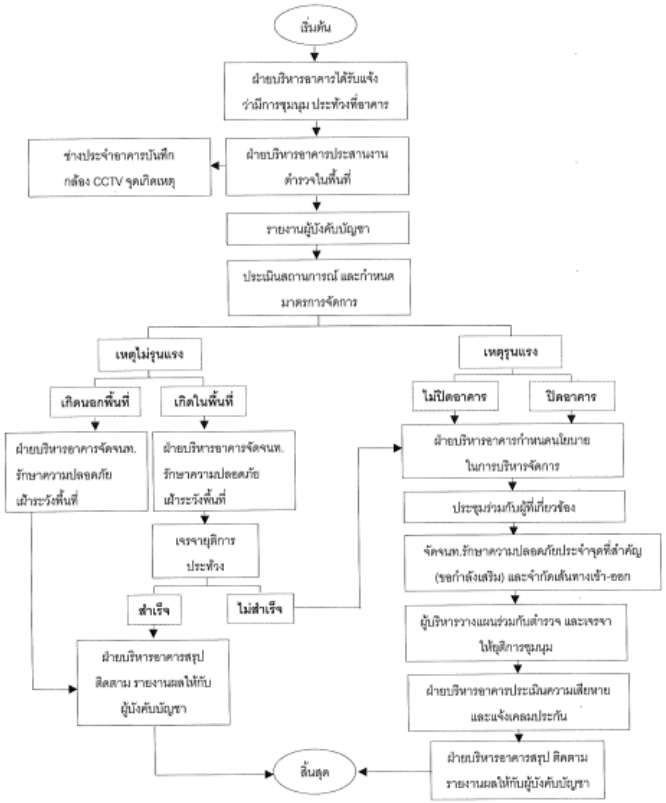
5.11 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีโรคระบาด



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

5.12 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีชุมนุมประท้วง – จลาจล



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

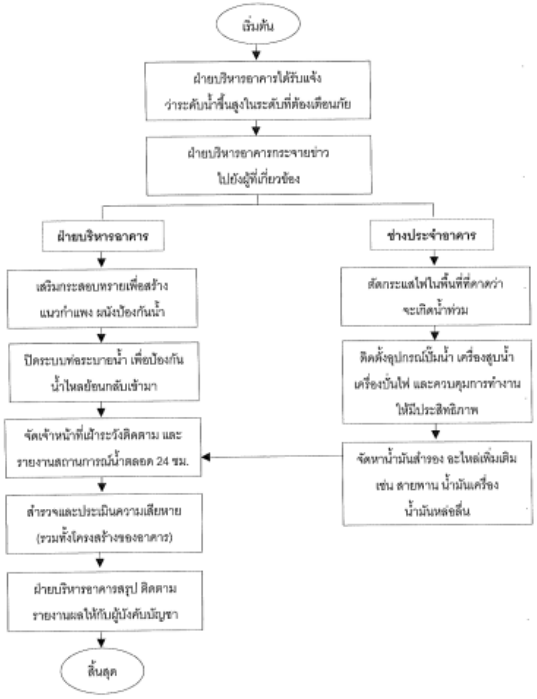
5.13 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการก่อวินาศกรรม (ชู่วางระเบิด)



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

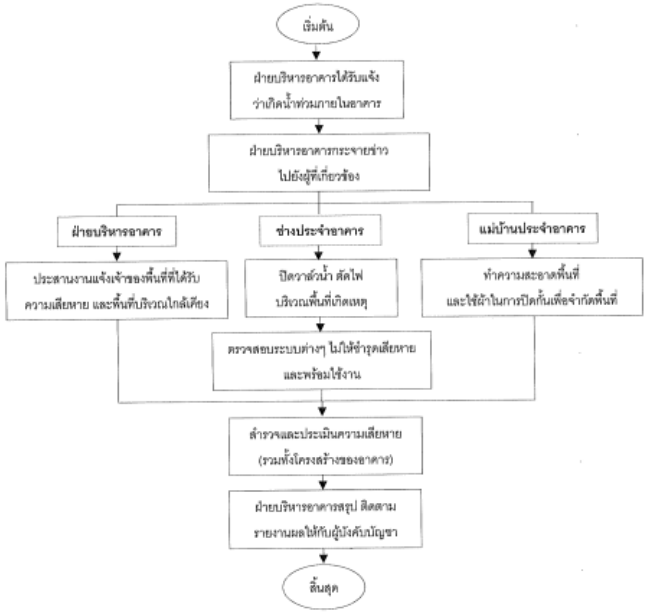
[redacted]

5.14 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำท่วม (อุทกภัย)



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

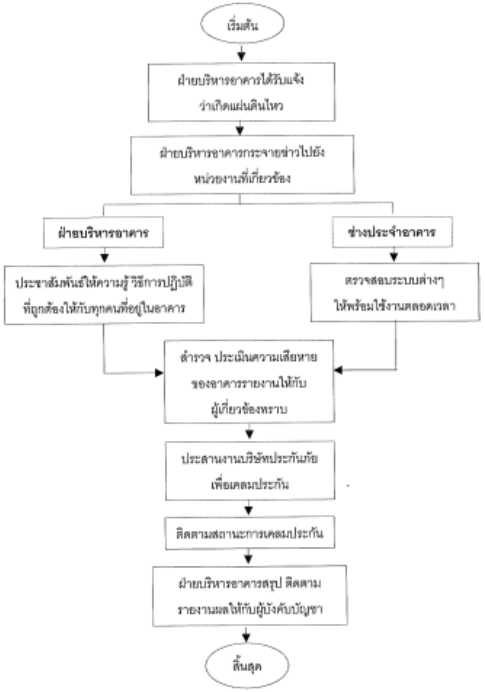
5.15 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีน้ำท่วม (จากระบบน้ำภายในอาคาร)



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

5.16 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

5.17 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

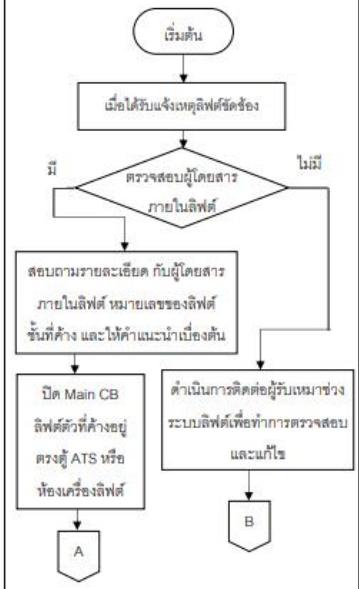
5.18 **ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการขอเข้าพื้นที่**



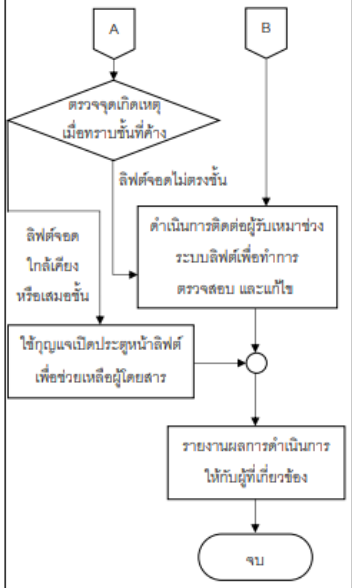
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

5. ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การช่วยเหลือคนที่ติดอยู่ในลิฟต์

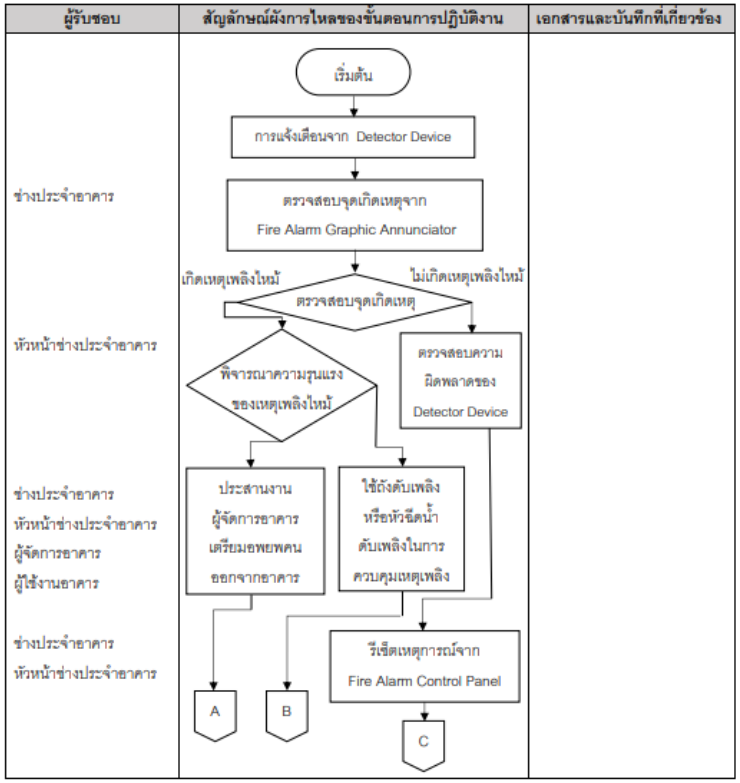
ผู้รับผิดชอบ	สัญลักษณ์ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง
ช่างประจำอาคาร ช่างประจำอาคาร ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร		

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

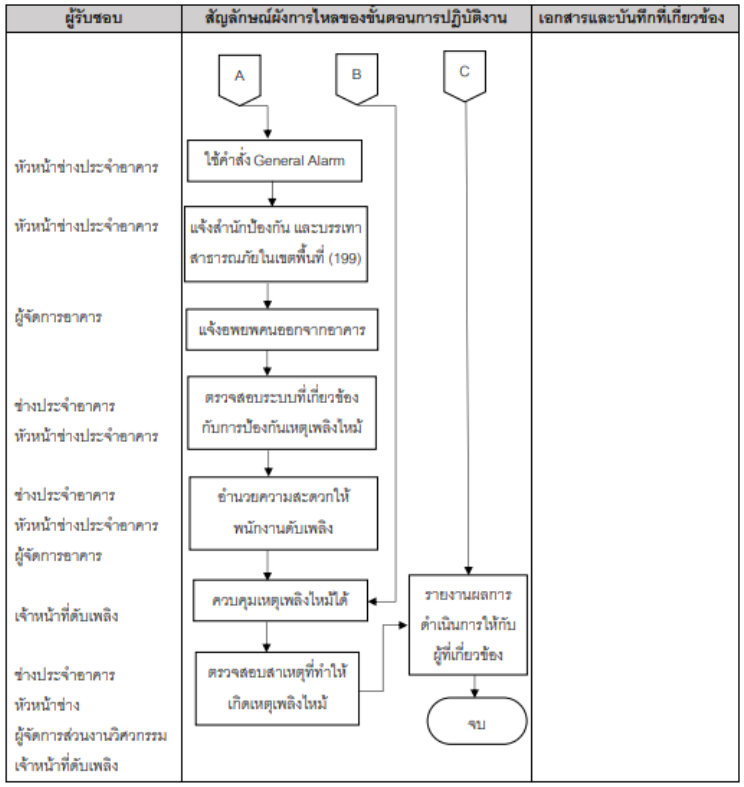
ผู้รับชอบ	สัญลักษณ์ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง
ช่างประจำอาคาร ช่างประจำอาคาร ผู้รับเหมาช่างระบบลิฟต์ ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร ผู้จัดการส่วนงานวิศวกรรม ผู้จัดการอาคาร		

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

5.2 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



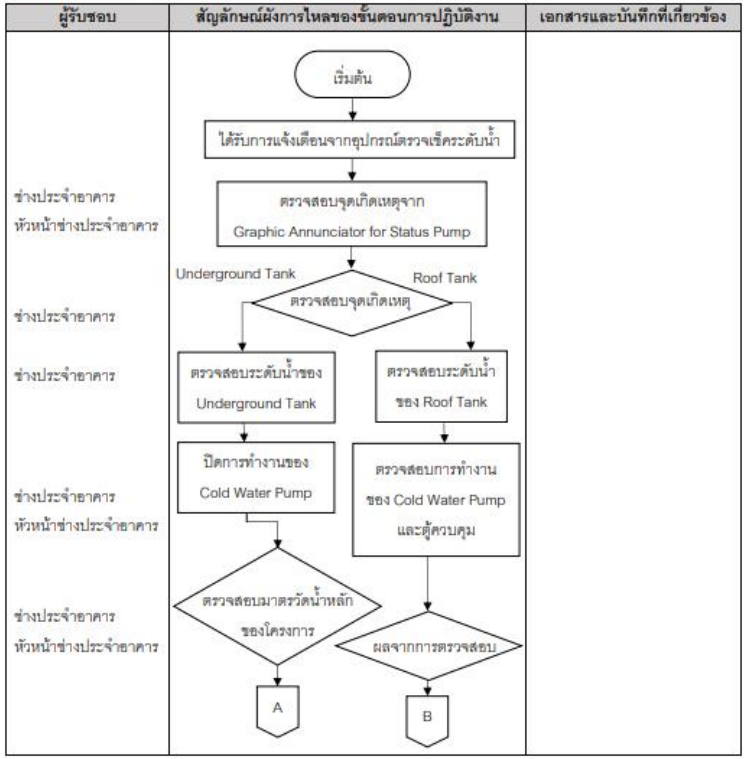
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น



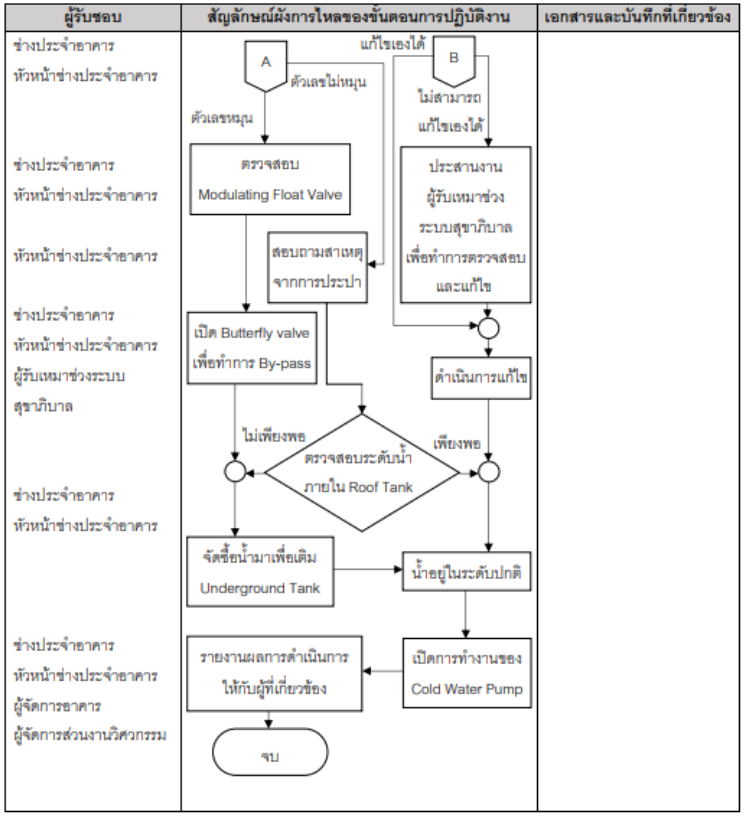
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

5.3 วิธีดำเนินการกรณีน้ำประปาในอาคารไม่ไหล

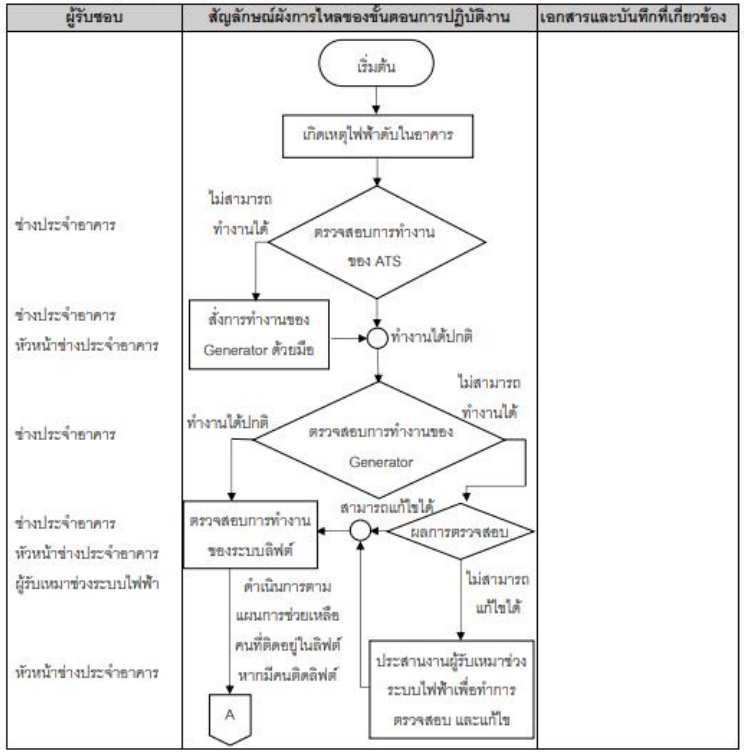


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

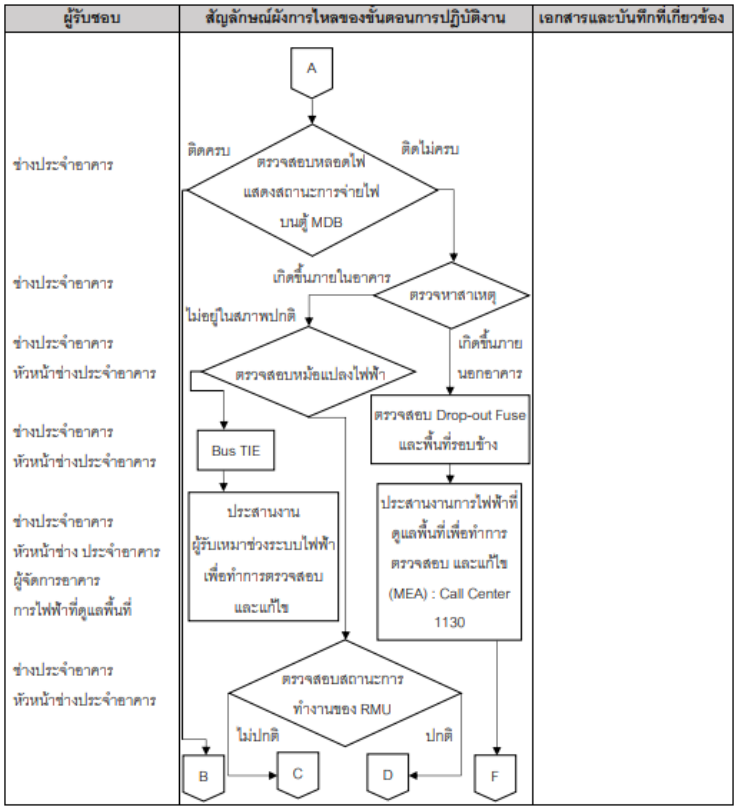


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

5.4 การดำเนินการกรณีไฟฟ้าในอาคารดับ

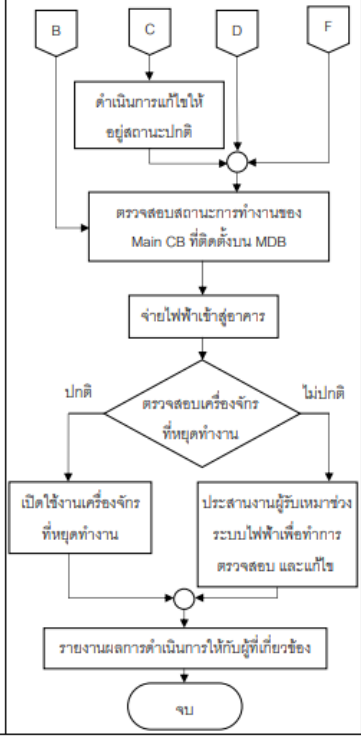


เอกสารชบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น



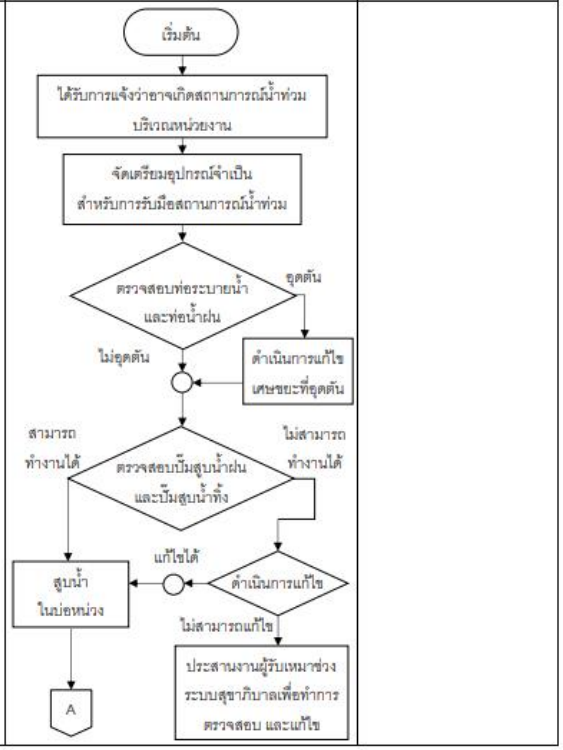
เอกสารชบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]

ผู้รับชอบ	สัญลักษณ์ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง
ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร		F-ENG-BEE-001

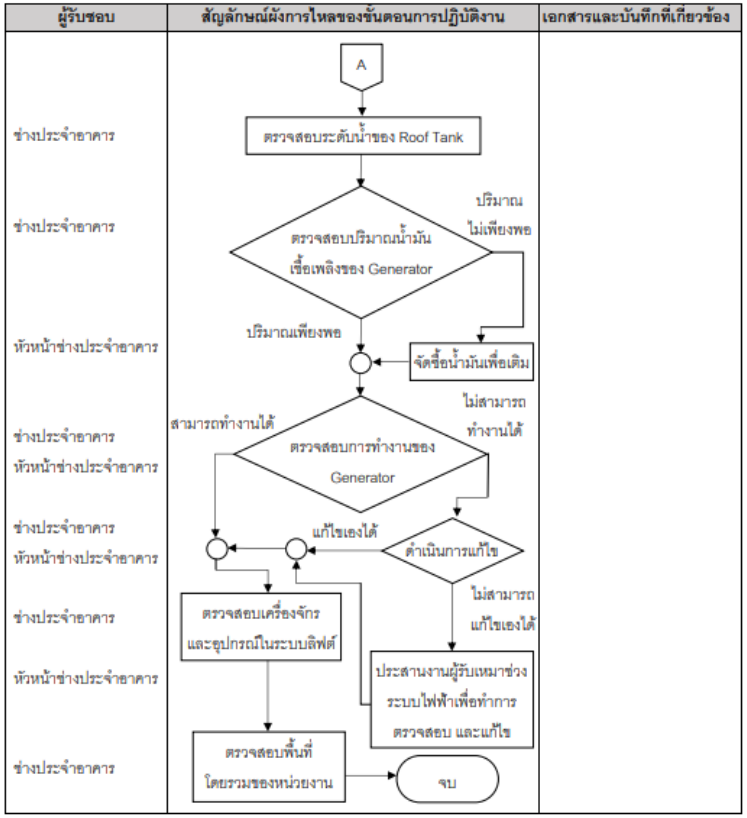
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

5.5 แนวทางเตรียมความพร้อมการแก้ไขสถานการณ์น้ำท่วม จากการฝนตกหนัก

ผู้รับชอบ	สัญลักษณ์ผังการไหลของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง
ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร ผู้จัดการอาคาร ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร ช่างประจำอาคาร ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร ช่างประจำอาคาร หัวหน้าช่างประจำอาคาร ผู้รับเหมาช่วง ระบบสุขาภิบาล		

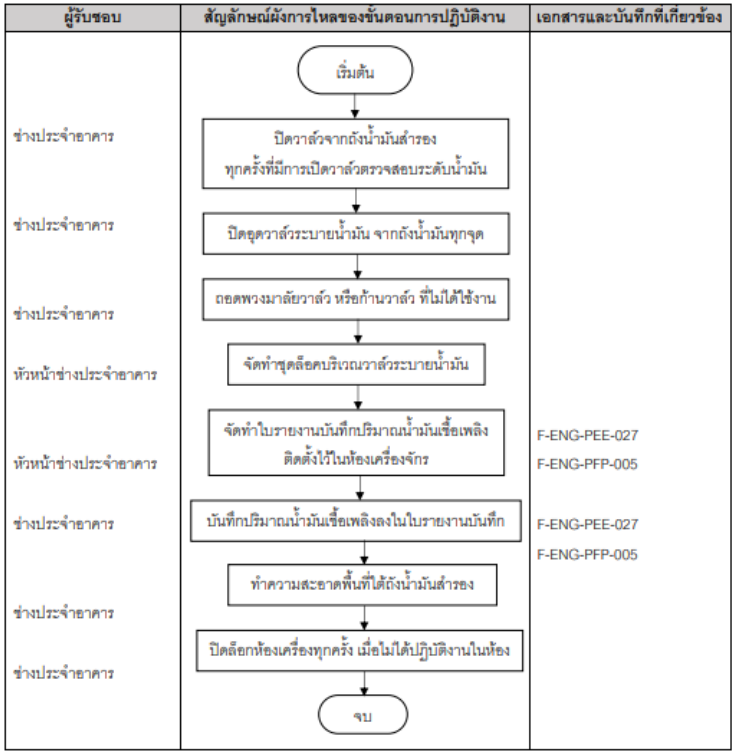
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

[redacted]



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

5.6 การป้องกันน้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมันสำรองของเครื่องจักรสูญหาย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น

House Rules



Owner's Manual

คำนำ

คู่มือพักอาศัยนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ และบริการของโครงการ เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (THE RESERVE SUKHUMVIT 61) แห่งนี้สำหรับการพักอาศัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือพักอาศัยนี้ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือ เพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบด้วย หากมีข้อสงสัย หรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ

คำนิยามความหมาย

อาคารชุดฯ	หมายถึง อาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (The Reserve Sukhumvit 61)
นิติบุคคลอาคารชุดฯ	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 มีหน้าที่ในการบริหาร จัดการและดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดฯ
เจ้าหน้าที่บริการ The Reserve Service	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่กำหนดเพื่อให้บริการนอกเหนือการบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯอันเป็นการช่วยเหลือในการพักอาศัยให้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีการกำหนดขอบเขตการบริการที่ชัดเจน
ทรัพย์ส่วนกลาง	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมทั้งหมด
ทรัพย์ส่วนบุคคล	หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ / หรือ ผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
บริวารของเจ้าของร่วม ("บริวาร")	หมายถึง บุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ / แขก	หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ให้เข้ามาในอาคารชุดฯและผู้ใช้บริการร้านค้าในโครงการ



สารบัญ

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

บทที่ 2 ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ

บทที่ 3 คู่มือพักอาศัย

บทที่ 4 ระเบียบการขอรับบริการต่างๆ

บทที่ 5 ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	อาคารชุดเดอะ รีเสิร์ฟ สุขุมวิท 61 (The Reserve Sukhumvit 61)
เจ้าของโครงการ	บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งโครงการ	78 ซอยสุขุมวิท 61 (ซอยเศรษฐบุตร) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
ขนาดที่ดิน	3-0-40 ไร่
ลักษณะโครงการ	อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 7 ชั้น จำนวน 2 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 183 ยูนิต(แบ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัย รวม 182 ห้องชุด, ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า)
สิ่งอำนวยความสะดวก	ลิฟท์โดยสาร(Passenger Lift) 4 ชุด ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน และระบบตรวจจับใบหน้า (Card Access Control and Face Detection) บริการตู้ไส่จดหมาย (Mailbox) และ Smart locker พื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic parking) สวนส่วนกลาง (Court Yard) ห้องออกกำลังกาย (Fitness Gym) สระว่ายน้ำ (Swimming Pool) ห้องโยคะ (yoga Room) ห้องอบไอน้ำ (Steam Room) ออนเซ็น (Onsen) ห้องซาวน่า (Suana Room) บริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย (WI-FI Service) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง (24 Hours Security) แท่นชาร์จ รถไฟฟ้า (EV Charger)

บทที่ 2 ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ

1. ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ระบบตรวจจับความร้อนและควัน (Heat And Smoke Detector) จะแจ้งบริเวณที่มีความร้อนหรือควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ตรวจจับดังกล่าวจะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทั้งหมด ทางเดินภายในอาคาร และจุดสำคัญของทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ และระบบจะส่งสัญญาณไปยัง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Paging Alarm) เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร

2. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Pull Down) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงเตือนดังทั้งอาคารเมื่อถูกดึง

3. ระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ (Fire Protection) ประกอบด้วยระบบหัวฉีดน้ำ (Sprinkler) ที่จะถูกติดตั้งหัวบริเวณภายในอาคาร และ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ที่จะติดตั้งที่ทางเดินภายในอาคารทุกชั้นและที่ลานจอด สำหรับการดับเพลิงภายในอาคารชุดฯ

4. บันไดหนีไฟภายในอาคาร (Fire Staircase) ช่องบันไดหนีไฟมีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการอพยพในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารตามกฎหมายกำหนด

5. ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lightbox) อุปกรณ์ให้ไฟแสงสว่างฉุกเฉินที่จะทำงานหันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับโดยจะติดตั้งไว้บริเวณทางเดินส่วนกลาง และห้องควบคุมระบบที่สำคัญ เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น,พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น

6. ระบบลิฟท์โดยสาร (Passenger Elevator) และระบบล็อคชั้น (Destination Floor) ควบคุมด้วยระบบ Access Cowd แบบระบุชั้น

7. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบโทรทัศน์วงจรปิดมีไว้สำหรับเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ

8. ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม (MATV) ระบบจานรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และกระจายผ่านสายสัญญาณไปยังห้องชุดแต่ละห้อง

9. ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) และระบบตรวจจับใบหน้า (Face Recognition) เป็นระบบที่ใช้ ควบคุมการผ่านเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้ รับสิทธิ์ จาก ภายนอกผ่านเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

10. ไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติ (Gate Barrier) และระบบป้องกันการวนบัตร (Anti Passback) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการ เข้า - ออก สำหรับรถยนต์ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต และระบบป้องกันการวนบัตรเพื่อจอดรถซ้ำ

11. ที่จอดรถอัตโนมัติ (Automatic Parking) เป็นระบบสามจอดรถอัตโนมัติที่ติด ตั้งไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกภายในโครงการ

12. ระบบโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต เป็นระบบบนโครงข่ายไฟเบอร์ออพติค



NO PLACE IN SUKHUMVIT
IS LIKE SUKHUMVIT 61

บทที่ 3 คู่มือพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด โครงการ เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงาน ประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง มีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน และ พนักงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สันหนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะอาด ฯลฯ

1. การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้คู่มือพักอาศัยที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องใช้ประโยชน์และดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีและไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิหรือก่อความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคาร

1.2. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา

1.3. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงอื่นๆ รวมถึงสัตว์เลื้อยคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร

1.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 น. - 7.00 น.

1.5. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ภายในห้องชุดที่ติดต่อกับระบบส่วนกลางที่ร่วมกัน

1.6. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมจะต้องได้รับคำยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามห้ามทิ้งน้ำระบายความร้อน (Condensing Water) ไปในสถานที่ตั้งใดๆนอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบริเวณระเบียงที่จัดให้

1.7. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

1.8. ห้ามก่อสร้าง หรือดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัดให้เป็นที่มองเห็นได้ชัดจากภายนอก รวมถึงเปลี่ยนภาพลักษณ์โดยรวมของอาคาร

1.9. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง

1.10. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง

1.11. เจ้าของร่วมและบริวาร ห้ามกระทำการใดๆ ให้ไหล หล่น สงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรกรกระทบ และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางได้

1.12. ห้ามดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจก หรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์มสะท้อนแสงหรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดฯ

I.13. เจ้าของร่วมและบริวาร ควรใช้โถชักโครก ท่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นทะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตัน หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียงด้านนอก เป็นต้น

I.14. เจ้าของร่วมและบริวาร ห้ามแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม

I.15. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เศษวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

I.16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณซักล้างของห้องชุด

I.17. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดฯ

I.18. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด

I.19. ห้ามประกอบ เตรียม เก็บ หรือ มีไว้ซึ่งอาหารที่มีกลิ่นแรง หรือสูบบุหรี่ ซึ่งอาจจะเป็นการรบกวน เกิดความรำคาญหรือส่งผลต่อสุขภาพของเจ้าของร่วมและบริวารรายอื่นๆ ในอาคารชุดฯ หรือภายในชั้นพักอาศัย

I.20. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องให้ความยินยอมนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายวิศวกรรมในกรณีจำเป็นต้องเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขภายในห้องชุด ในกรณีที่หรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดอื่นมีความชำรุด เสียหาย

I.21. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อหรัพย์สินส่วนกลาง และหรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากภายในห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

I.22. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

I.23. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง

I.24. ห้ามเสพสารเสพติดใดๆ รวมถึงสูบบุหรี่บริเวณหรัพย์ส่วนบุคคล

I.25. เจ้าของร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรามชื่อของบุคคลที่เป็นบริวารที่พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือการถือกรรมสิทธิ์เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

I.26. เจ้าของร่วมและบริวาร ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรม ลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อหรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และหรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆนอกจากนั้น เจ้าของร่วมและบริวาร ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัวและบุคคลที่สามตามความเหมาะสม

I.27. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 กำหนดเท่านั้น

I.28. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

I.29. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วมและบริวารสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำโครงการเพื่อประสานงานไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

2. การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

2.1. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวก่ายต่อสิทธิความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยนั้นๆ

2.2. เจ้าของร่วมและบริวาร

2.21. ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล (เช่น รองเท้า, พรมเช็ดเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด

2.22. ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องชุดของท่านเท่านั้น

2.23. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดตามคู่มือพักอาศัยนี้ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย

2.3. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่เดินเหร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่ง จะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองคนอื่นๆ หรือนำห้องชุดไปปล่อยเช่าระยะสั้นอันเป็นเหตุให้มีบุคคลแปลกหน้าผลัดเปลี่ยนเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้เฉพาะเจ้าของร่วม หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีเจ้าของร่วมใช้งานอยู่ด้วย อันจะเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมท่านอื่นรู้สึกไม่ปลอดภัย

2.4. เจ้าของร่วมและบริวาร ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นรวมค่าจัดการถึงท่านเสมือนเป็นค่าใช้จ่ายของห้องชุดท่าน โดยออกเรียกชำระเพื่อแก้ไขในทันที

2.5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกประเภท มารับประทานในล็อบบี้ ภายในลิฟท์ ล็อบบี้ลิฟท์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้

2.6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในล็อบบี้ ภายในลิฟท์ ล็อบบี้ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้

2.7. ไม่อนุญาตให้เด็กเล่นในพื้นที่ส่วนกลางใดๆ รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดอันเป็นการก่อให้เกิดความรำคาญ และ หากเกิดความเสียหาย หรือเปรอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

2.8. เจ้าของร่วมและบริวาร ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คนใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติภารกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดฯ เพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงกระทำการในห้องชุดยกเว้นบริการตามที่โครงการกำหนดไว้

2.9. ไม่นำฝากเงินกับพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

2.10. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมและบริวารสามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

3. การบริการซ่อมบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการบริหารจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดฯ อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่เอนกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม และบริวาร

เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นและกรุณาติดต่อแจ้งความจำนงค์โดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วมและบริวาร โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วมและบริวาร ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วมและบริวาร ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

4. การใช้ลิฟท์

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

เพื่อให้การใช้ลิฟท์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟท์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง

2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติหากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟท์นานกว่าปกติกรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟท์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟท์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าทุกครั้งเพื่อความรวดเร็วของท่าน

4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟท์ ท่านต้องตัดหอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ โดยขนาดลิฟท์มีขนาด 1.45 X 1.24 X 2.32 เมตร ขนาดประตู 0.9 X 2 เมตร หากไม่สามารถตัดหอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุดฯ และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสงสว่างหรือทรัพย์ส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

5. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

6. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟท์ ซึ่งอาจก่อให้ เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟท์

8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟท์โดยลำพัง

9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด

10. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

5. การใช้ล็อบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ล็อบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบริเวณล็อบบี้ของอาคารในสภาพที่ทำให้ภาพลักษณ์เสียไป

2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณล็อบบี้ ลิฟท์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด

3. กรุณาทำความสะอาดและเก็บขยะหลังจากใช้งานบริเวณล็อบบี้ทุกครั้ง

4. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในล็อบบี้

6. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

7. ไม่อนุญาตให้วาง กองสิ่งของต่างๆ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีการรับฝากของ พัสดุจำนวนมากบริเวณล็อบบี้

6. การย้ายเข้า–การย้ายออก

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและบริวาร เรื่องการย้ายเข้า–การย้ายออก ในอาคารชุดฯ โปรดแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและบริวาร

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.–17.00 น. และของดเว้นในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. กรณีขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน

3. ไม่อนุญาตให้ทำการกั้นลิฟท์โดยเด็ดขาด

4. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้ เกิดความรำคาญ / รบกวน ผู้อื่นในอาคารชุดฯ

5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

6. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะ ทำการขนย้าย

7. อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่จัดให้เฉพาะเท่านั้น

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุดฯ หรือลิฟท์ที่ใช้ขนของ

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร

7. งานรักษาความปลอดภัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 ได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยอาคารชุดฯ โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุดฯ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจรภายใน และภายนอกอาคาร

2. จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมการผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร

4. เจ้าหน้าที่เวรยาม และตรวจสอบ

- บริเวณลานจอดรถ ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- บริเวณรอบๆ อาคารทั้งหมด ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- บริเวณบันไดหนีไฟของอาคาร ตามมาตรการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และอุปกรณ์

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงเตรียมระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และบริวารตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย จึงมีการติดตั้งไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติและระบบควบคุมประตู เข้า-ออก ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อบันทึกภาพผู้ใช้งานอีกด้วย

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบ ผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมและบริวาร ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบเพื่อความเข้าใจอันดีและความรวดเร็ว

บทที่ 4 ระเบียบการใช้บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง

บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้ให้ เป็นไปเพื่อการใช้ร่วมกัน จึงขอความกรุณาใช้งานด้วยความระมัดระวัง ช่วยกันดูแลสภาพให้เรียบร้อยอยู่เสมอรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงไม่ใช้เพื่อแสวงหารายได้ หรือกำไรส่วนบุคคลในพื้นที่ต่างๆ

1. การให้บริการพื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic Parking)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่องจอดทุกห้องชุด
2. ห้ามทำการกั้นหรือขัดขวางการจอดรถอันเป็นเสมือนการสำรองที่จอดรถ
3. ไม่อนุญาตให้ล้างรถในพื้นที่จอดรถ
4. ห้ามกระทำการใดๆ ให้พื้นที่จอดรถสกปรก เปียก รบกวนการพักอาศัย คุกคามผู้ใช้บริการท่านอื่น หรือเสียหาย
5. ห้ามติดเครื่องในพื้นที่จอดรถ
6. ให้ชาร์จไฟรถในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้นและห้ามจอดรถโดยไม่ได้ทำการชาร์จในช่องจอดดังกล่าว
7. ให้ปฏิบัติตามวิธีการใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายแก่บุคคลและทรัพย์สิน
8. หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่เป็นไปตามวิธี เจ้าของร่วมดังกล่าวจำเป็นต้องชำระค่าเสียหาย ค่าซดเซยอันเกิดจากการกระทำนั้นทั้งหมด
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

2. สวนส่วนกลาง (Garden)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอลล์เข้ามารับประทานในสวน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เด็กรบกวนการใช้งานของท่านอื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

3. ที่นั่งอเนกประสงค์ (Community Space)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอลล์เข้ามารับประทานในสวน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เด็กรบกวนการใช้งานของท่านอื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

4. ออนเซน ห้องอบไอน้ำ และห้องซาวน่า (Onsen, Steam, Sauna)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มิใช่เจ้าของห้องชุด หรือบริวารมาใช้บริการ
2. กรุณารักษาความสะอาด หลังใช้งานทุกครั้ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืน และตักเตือนแล้ว
3. กรุณาอย่านำสัตว์เลี้ยงเข้ามาใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและแอลกอฮอลล์เข้ามาภายในพื้นที่ใช้บริการ
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ

5. ห้องออกกำลังกาย (Fitness Gym)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุด และบริวารเท่านั้น
2. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
3. หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอลล์เข้ามาภายในพื้นที่ใช้บริการ
5. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมถึงไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตนตามระเบียบนี้

6. สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารชุดฯ เปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารเท่านั้นมิได้ให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวน และละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
3. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำในสถานที่ที่จัดไว้ให้
4. กรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่สระว่ายน้ำทุกครั้ง
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
7. งดสงวนสิทธิ์ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และแอลกอฮอล์เข้ามาภายในพื้นที่ใช้บริการ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวัง และดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ งดสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตนตามระเบียบนี้
12. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่รบกวนการใช้งาน รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ งดสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

7. การขอสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์และใช้บริการจอดรถ (Parking Sticker And Parking Service)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์บริเวณอาคารจอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สติ๊กเกอร์จอดรถสำหรับตรวจสอบและติดตามเจ้าของรถ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุช่องจอดทุกห้องชุด
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ ไม่ระบุช่องจอดรถ โดยจำนวนสิทธิ์จอดให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขาย
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าที่จอดรถตามมติของคณะกรรมการ
4. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์สูญหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาขอรับสติ๊กเกอร์ใบใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระเงินค่าออกสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ใหม่ (ราคาออกสติ๊กเกอร์ใหม่ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ)
5. สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์จะต้องมีรายละเอียด ทะเบียนรถยนต์ หมายเลขห้องชุด
6. สถานที่จอดรถยนต์ที่จัดไว้ให้คือ อาคารจอดรถภายในโครงการ ซึ่งจะมีการรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง



บทที่ 5 ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

ระเบียบการชำระค่าส่วนกลาง และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการจัดการอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี พร้อมให้ความสะดวกและบริการทุกท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคารมีหน้าที่ร่วมกันในการออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

   1.1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะเรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือนหรือ 1 ปี และค่าประกันภัยอาคาร จะเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ ทั้งนี้ รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ท่านทราบล่วงหน้า

   1.2. ค่าบริการอื่นๆ ที่ค่าส่วนกลางไม่ได้ครอบคลุมถึง เช่น ค่าเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องจักรใหญ่ ค่าประกันภัยอาคาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะมีการเรียกเก็บเป็นครั้งคราวต่อไป หรือตามมติคณะกรรมการ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ท่านทราบล่วงหน้า

   1.3. ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าของห้องชุดขอใช้บริการเพิ่มกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บทุกเดือน และขอให้ท่านต้องชำระภายในกำหนด ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห้องชุด หรือตามที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เรียกเก็บ ดังนี้

2.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะดำเนินจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำแต่ละห้องชุด

2.2. ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเรียกเก็บทุกเดือน (การบันทึกมิเตอร์น้ำประปาจะทำการบันทึกถึงวันที่กำหนดของเดือนนั้นๆ)

2.3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานภายนอก ขอให้ท่านติดต่อชำระที่หน่วยงานได้โดยตรง หรือตัวแทนของหน่วยงาน

3. การชำระค่าใช้จ่าย ท่านสามารถชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยชำระเป็นเงินโอนแคชเชียร์เช็ค หรือเช็ค สั่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61" พร้อมทั้งขอรับใบเสร็จรับเงินได้ทันทีที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการโอนห้องชุด และการขอหนังสือปลอดหนี้

ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องขอหนังสือปลอดหนี้ เพื่อให้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ ในโอนห้องชุด ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกต่อท่านเจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าส่วนกลาง และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯได้เรียกเก็บ ชำระถึงวันที่โอนกรรมสิทธิ์

2. ท่านเจ้าของห้องชุดที่เป็นผู้ขายจะต้อง บันทึกแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ล่วงหน้า 15 วัน และแจ้งรายละเอียดของผู้ซื้อห้อง โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้

2.1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด

2.2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด

2.3. สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.4. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายห้องชุด

3. ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มการขอหนังสือปลอดหนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถขอรับหนังสือปลอดหนี้ ตัวจริงได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เวลา 9.00 น. – 17.00 น. หยุดวันไม่มีวันหยุด

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการต่อเติม และตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1. ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน

1.2. ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการ ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
- เจ้าของห้องชุด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
- ผู้รับเหมา หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

1.3. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้
- เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตรา ห้องชุดละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามเดอะ รีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 (เงินประกันความเสียหายสามารถปรับแก้ไขได้ตามมติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ) เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทน เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้วภายใน 15-30 วัน(โดยไม่มีดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆ เสียหาย หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใดๆที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

- หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดใช้ค่าเสียหายในแต่ละครั้ง เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนที่จะได้กำหนดก่อนทำการต่อไปได้

1.4. เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมา ประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- ระยะเวลาการเริ่ม และสิ้นสุดการทำงาน
- แบบแปลนการตกแต่งต่อเติม
- ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- จำนวน และรายชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

1.5. เนื่องจากการตกแต่งต่อเติมต้องมีการขนส่งอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่ สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และยังอาจจะสร้างความเสื่อมสภาพในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดอัตราค่าบริการในการใช้พื้นที่ส่วนกลางคิดในอัตรา 5,000 บาท/เดือน (ห้าพันบาทถ้วน) หากไม่เกิน 7 วัน คิดค่าบริการเฉลี่ยเป็นวัน หากเศษของเดือนเกิน 7 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ออกบัตรบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้ามาตกแต่งให้แสดงไว้ที่หน้าอกของคนงาน ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุด หรือสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท รวมทั้งคนงานที่ทำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ต้องสงสัย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่งต่อเติม ต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1. คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่มิใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารอีก

2.2. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่มีการรื้อถอนผนังปูนหรือทำการตัดแบ่งย่อยผนังปูนออกเป็นชิ้น หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค้ำประกันทันทีและต้องดำเนินการปรับปรุงให้คงสภาพผนังเดิม

2.3. ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้เศษปูนหรือวัสดุอันเกิดจากการทำงานลงไปในท่อน้ำทิ้ง และหรือหากมีการล้างเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อน จึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงและนำออกไปทิ้งนอกโครงการให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

2.4. ห้ามทำการทุบ เจาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน กรอบกระจก และโครงสร้างหรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการทำคืนพื้นที่ทั้งหมด

2.5. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งผิดระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

2.6. จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ยางรองพื้นเป็นต้น หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

2.7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ฯลฯ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

2.8. ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดประกายไฟหรือก่อให้เกิดความร้อนด้วย พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน และห้ามก่อไฟภายในอาคาร

2.9. ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือขยะวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

2.10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่างๆ เข้า-ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายงานนำของ เข้า-ออก ยื่น ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับในเอกสาร

2.11. ในการเข้า- ออกโครงการ ผู้รับเหมาและหรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และหรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในอาคารอีก

2.12. หากผู้รับเหมาและ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระงับการทำงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหาย จะต้องเฉลี่ยชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1. ให้เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการทำงานที่แล้วเสร็จ

3.2. ให้ผู้รับเหมาแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมตามปกติ

3.3. การตรวจสอบความเสียหายให้มีผู้ตรวจสอบดังนี้
- เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
- ผู้รับเหมา หรือตัวแทน
- พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

4. การผ่านเข้า-ออกอาคารของผู้รับเหมา และคนงาน

4.1. ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงาน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

4.2. ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมคนงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคาร

4.3. สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทุกครั้ง รวมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการงดการเข้ามาภายในอาคารชุดฯ ตามแต่เห็นสมควร

4.4. ห้ามคนงานใช้ลิฟท์โดยสาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟท์ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ย่าม และหรืออื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร

4.6. หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่อผ่านเข้าอาคารแล้วไม่แลกคืนบัตร ตอนที่ผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจากผู้รับเหมาที่รับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีเหตุผิดกฎหมายเกิดขึ้น

5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

5.1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น.–17.00 น. และของดเว้นในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

5.2. กรณีที่ต้องการทำงานล่วงเวลาที่ไม่ใช่งานมีเสียง มีกลิ่น หรือความรบกวนอื่นใด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราสิ่งของทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง

6.1. ผู้รับเหมาต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟท์ เพื่อการขนของกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการใช้ลิฟท์เพื่อขนของทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจึงจะสามารถขนของได้

6.2. จุดที่ริน-ส่งของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และหรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมาจะต้องตัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนให้มีขนาดพอเหมาะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถตัดแบ่งได้ ต้องขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.3. ห้ามรถที่มีขนาด และ/หรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถ เข้ามาในตัวอาคารหรือลานจอดรถ

7. การรับประทานอาหารของคนงาน

7.1. หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมิดชิด นำไปทิ้งในห้องขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

7.2. กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายนอกอาคาร คนงานจะต้องลงไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจค้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัยหากผ่านการเรียกตรวจค้น จึงจะผ่านออกนอกอาคารได้

8. การรักษาความสะอาด

8.1. ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดมาวางไว้ที่หางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้เช็ดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด

8.2. ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิด และนำไปทิ้งถังขยะที่จัดไว้ให้

8.3. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ/หรือวัสดุเหลือใช้ที่มิใช่ขยะตามปกติวิสัยทิ้งลงในโถส้วม อ่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บหรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเจ้าของห้องชุดเอง

ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัตร Visitor)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้า เพื่อทำการแลกบัตรอ่อน และบัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถ และเวลาการเข้า และในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้มาติดต่อจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีผู้มาติดต่อเจ้าของห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประทับตราผ่านเข้า-ออกโครงการ โดยระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจอดรถจะเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของร่วมทุกท่านทราบก่อนประกาศเรียกเก็บ

2. ผู้รับเหมาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าตกแต่งห้องชุดกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้รับบัตร Visitor เวลาที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุด พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อมหน้า เพื่อจะขอให้แลกบัตรอ่อน และบัตรแข็งสำหรับวางหน้ารถ ในการเข้าพื้นที่จะบันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า ในการออกจากพื้นที่จะบันทึกเวลาการออก ผู้รับเหมาจะต้องประทับตราที่จอดรถได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตร Visitor ติดหน้าอกสำหรับผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร ให้กับ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมา จะต้องแจ้ง และประสานงานไปยังเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยอนุญาตให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับเหมาคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร

4. ผู้มาติดต่อ, ผู้รับเหมา, คนงาน ที่ไม่มีบัตร Visitor หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก ระหว่างอยู่ภายในอาคาร จะถูกนิติบุคคลอาคารชุดฯ เชิญออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าภายในอาคารโดยเด็ดขาด

5. กรณีที่บัตร Visitor สูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6. กรณีบัตรจอดรถ Visitor สูญหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท และต้องแสดงหลักฐานเพื่อนำรถออกด้วย

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นรถ กระเป๋า และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาได้ตลอดเวลา หากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร

8. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ตารางกำจัดสัตว์พาหะนำโรค

ตารางนัดทำบริการ

16 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานป้องกันและควบคุมแมลง

เรียน ผู้จัดการอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61
เลขที่ 78 ซอยสุขุมวิท61 (เศรษฐบุตร)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทร. 081-416-6992

ตามที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับความไว้วางใจจาก นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ สุขุมวิท 61 ให้เป็นผู้ดำเนินการป้องกันและควบคุมแมลงประเภท ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง สัญญาเลขที่ BK-4283/2 สัญญา 1 ปี สัญญาเริ่ม 1 มีนาคม 2568 สิ้นสุด 29 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานตามวันและเวลา ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี				เวลา	หมายเหตุ
1	วันศุกร์ ที่	21	มีนาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
2	วันศุกร์ ที่	18	เมษายน	2568	10.00 - 12.00 น.	
3	วันศุกร์ ที่	23	พฤษภาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
4	วันศุกร์ ที่	20	มิถุนายน	2568	10.00 - 12.00 น.	
5	วันศุกร์ ที่	18	กรกฎาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
6	วันศุกร์ ที่	22	สิงหาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
7	วันศุกร์ ที่	19	กันยายน	2568	10.00 - 12.00 น.	
8	วันศุกร์ ที่	17	ตุลาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
9	วันศุกร์ ที่	21	พฤศจิกายน	2568	10.00 - 12.00 น.	
10	วันศุกร์ ที่	19	ธันวาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
11	วันศุกร์ ที่	23	มกราคม	2569	10.00 - 12.00 น.	
12	วันศุกร์ ที่	20	กุมภาพันธ์	2569	10.00 - 12.00 น.	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

หมายเหตุ: หากไม่สะดวกกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 2-3 วัน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด
20 ซ.เพชรเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 02-4559818, 02-4559819 แฟกซ์. 02-4559819

B CARE SERVICE CO.,LTD.
20 SOI PETCHKASEM 51 LUCKSONG BANGKAE, BANGKOK 10160
TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX. 02-4559819